



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

Portal dos Convênios - Siconv

**Cadastramento de Proponente,
Consórcio Público e Entidades Privadas
sem Fins Lucrativos**

**Manual do Usuário
Versão 8 – 06/04/2010**

MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

João Bernardo de Azevedo Bringel

SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rogério Santana dos Santos

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Carlos Henrique de Azevedo Moreira

Sumário

1. Introdução	4
2. Cadastramento Consórcio Público	4
2.1 Incluir dados pelo Proponente do Consórcio Público	5
2.2 Preenchimento dos dados da Documentação do Proponente	6
3. Cadastramento Entidades Privadas sem fins lucrativos	12
3.1 Incluir dados pelo Proponente da Entidade Privada sem fins lucrativos	13
3.2 Preenchimento dos dados da documentação do Proponente	15
4. Incluir usuário	33
5. Esquecimento de senha	39
6. Saiba Mais	40
7. Em caso de dúvidas	40

Manual do Usuário – Cadastramento de Proponente, Consórcio Público e Entidade Privada sem fins lucrativos

1 Introdução

Após o credenciamento no Portal dos Convênios – SICONV, o proponente receberá por e-mail *login* (CPF) e senha (criada durante o credenciamento), para acesso ao sistema.

De posse do login e senha, o proponente poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que **aceitam propostas de proponentes não cadastrados**, ou seja, apenas credenciados, observando que, depois de enviada e sendo a proposta aprovada o proponente deverá se cadastrar em uma Unidade Cadastradora.

No entanto, o Proponente do Consórcio Público e da Entidade Privada sem Fins Lucrativos deverá, **após o credenciamento, realizar o cadastramento no Portal** e munido de todos os documentos comparecer a uma Unidade Cadastradora para aprovação de seu cadastro.

O cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União, permite o envio de propostas para todos os programas disponibilizados no Portal dos Convênios.

2. Cadastramento de Consórcio Público

A celebração do convênio com consórcio público para a transferência de recursos da União está condicionada ao atendimento, pelos entes federativos consorciados, das exigências legais aplicáveis, sendo vedada sua celebração, bem como a liberação de quaisquer parcelas de recursos, caso exista alguma irregularidade por parte de qualquer dos entes consorciados.

Para os consorciados, o cadastramento consistirá no registro no Sistema Portal dos Convênios e posteriormente na apresentação do estatuto de constituição do consórcio quando se tratar de consórcio de direito privado (inciso II do art. 6º da lei nº11.107/2005) ou a Lei que instituiu o consórcio quando se tratar de consórcio de direito público (inciso I do art. 6º da lei nº 11.107/2005), na Unidade Cadastradora.

O Proponente deverá incluir no Portal dos Convênios – SICONV, os dados dos documentos:

Estatuto: registro dos dados do estatuto social como, cartório, livro/folha de registro etc.

2.1 Incluir dados pelo Proponente do Consórcio Público

Após acessar o sistema no Portal dos Convênios, através da senha criada quando foi realizado o Credenciamento, será exibida uma tela para a alteração dessa senha.

O usuário deverá informar a **Nova senha**, **Repetir a nova senha** e clicar em **“OK”**. Conforme figura 1.

The screenshot shows the SICONV user interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, the text 'Destques do Governo', and the BPSL logo. Below the header, the user's name 'Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA' and CPF 'CPF: 00012345678' are displayed. There are three navigation buttons: 'Cadastramento', 'Propostas', and 'Inf. Gerenciais'. A 'Sair do Sistema' link is also present. The main content area is titled 'Principal' and contains a form with four input fields: 'Login' (containing '0001 2345678'), 'Senha*' (with masked characters), 'Nova senha *', and 'Repita nova senha *'. An 'Ok' button is located below the form. A red message at the bottom states 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Figura 1

Após clicar em OK, será exibida a tela com a mensagem: **“ A senha foi trocada com sucesso”**. Conforme Figura 2.

The screenshot shows the SICONV user interface after a successful password change. The header and user information remain the same. The navigation buttons are now 'Cadastramento', 'Propostas', and 'Inf. Gerenciais'. A green success message box with a dashed border is displayed, containing the text 'A senha foi trocada com sucesso' and a 'fechar' button. Below the message, there is a 'Caixa de Entrada' (Inbox) section with an envelope icon and a list of messages.

Figura 2

O usuário deverá clicar na opção “**Visualizar/Editar Dados do Cadastramento**” através do menu “**Cadastramento**”. Ver figura 3.



Figura 3

[2.2 Preenchimentos dos dados da documentação do Proponente](#)

Após clicar nesta opção, o sistema exibirá a tela com os dados do Proponente e as abas Membros e Estatuto.

Aba Dados – nesta aba são exibidos dados do Proponente – Consórcio Público e dados dos consorciados, informados no Credenciamento.

Neste momento, é possível alterar, incluir e excluir dados dos consorciados clicando no botão **Alterar Dados** e sendo possível também substituir o Responsável pelo Proponente e o Responsável em Exercício. Conforme Figura 4.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678 Sair do Sistema

SICONV Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Estatuto

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	444444444444
Natureza Jurídica	Consórcio Público		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua B, 100		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31060-340
Telefone	31 3333-4444	Telex/Fax/Caixa Postal	
E-mail	treino@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA AAAA		

Lista dos Participantes do Consórcio Público

CNPJ	Nome
55555555555555	PREFEITURA BBBB
66666666666666	PREFEITURA CCCC

Alterar Dados

Dados do Responsável pelo Proponente

Nome do Responsável	JOSÉ DE OLIVEIRA	Substituir
Cargo/Função do Responsável	Prefeito	
CPF do Responsável	00012345678	

Dados do Responsável em Exercício

Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	Substituir
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	

Dados do Usuário que realizou o credenciamento

Nome do Usuário	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Usuário	Prefeito
CPF do Usuário	00012345678

Dados do Cadastramento

Unidade Cadastradora	
Nome do Responsável pelo Cadastramento	
CPF do Responsável pelo Cadastramento	
Nome do Responsável pela Atualização do Cadastro	Guest
CPF do Responsável pela Atualização do Cadastro	

Listar Usuários Gerar Extrato Proponente Atualizar Dados RFB

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 4

Aba Membros – nesta aba estarão relacionados os consorciados e seus respectivos responsáveis. Conforme Figura 5.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

24/02/2010 15:19 - v.5.11.RC12

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Estatuto

Dados do Consórcio

Identificação	CNPJ 44444444444444
Nome	PREFEITURA AAAA
CPF do Responsável	00012345678
Nome do Responsável	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Responsável	Administrador
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
CPF do Usuário	00012345678
Nome do Usuário	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Prefeito

Dados dos Consorciados

CNPJ do consorciado	55555555555555
Nome do Consorciado	PREFEITURA BBBB
CPF do Responsável do Consorciado	111111111111
Nome do Responsável do Consorciado	MARTA MARIA
Cargo/Função do Responsável do Consorciado	Prefeita
CPF do Responsável em Exercício do Consorciado	222222222222
Nome do Responsável em Exercício do Consorciado	
Cargo/Função do Responsável em Exercício do Consorciado	

CNPJ do consorciado	66666666666666
Nome do Consorciado	PREFEITURA CCCC
CPF do Responsável do Consorciado	333333333333
Nome do Responsável do Consorciado	LAURA SILVA
Cargo/Função do Responsável do Consorciado	Prefeita
CPF do Responsável em Exercício do Consorciado	
Nome do Responsável em Exercício do Consorciado	
Cargo/Função do Responsável em Exercício do Consorciado	

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF	Nome
00012345678	JOSÉ DE OLIVEIRA

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

CPF Localizar Membro

Voltar

Figura 5

Aba Estatuto – nesta aba é obrigatório o preenchimento, pelo usuário responsável, dos dados sobre o Registro do Consórcio Público.

Os campos de inclusão dos dados do Estatuto devem ser preenchidos, conforme orientações a seguir:

- **Cartório / Junta Comercial:** deve ser informado o nome do cartório ou da Junta Comercial onde o estatuto foi registrado.
- **UF:** deve ser selecionada a UF do cartório ou da Junta Comercial.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município de localização do cartório ou da Junta Comercial.
- **Data de Registro:** deve ser informada a data de registro do estatuto.
- **Livro/Folha:** deve ser informado o código do livro / folha de registro do estatuto.
- **Número do Registro/Matrícula:** deve ser informado o número do registro/matrícula.
- **Transcrição do Objeto Social/Estatuto Social:** deve ser transcrito o Objeto Social ou Estatuto Social.
- **Documento Digitalizado do Estatuto:** poderá ser anexado o documento digitalizado do Estatuto.
- **Alterações estatutárias no exercício anterior:** deve ser informada a data de alteração do estatuto e o texto, **se for o caso**.

Após estes procedimentos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”. Ver Figura 6.



Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Estatuto

Estatuto Aprovado? **não**

Cartório / Junta Comercial *

UF *

Código do Município *

Data de Registro *

Livro/Folha *

Número do Registro/Matrícula *

Transcrição do Objeto Social / Estatuto Social *

Caracteres restantes: 2048

Documento Digitalizado do Estatuto Arquivo...

Salvar Cancelar

Alterações estatutárias no exercício anterior

Nenhum registro foi encontrado.

Data da Alteração *

Texto da Alteração *

Caracteres restantes: 5000

Adicionar Alteração Estatutária

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 6

Será exibida uma tela com os dados preenchidos e a Mensagem: “**Dados estatuto atualizados com sucesso**”, e também disponibilizado um botão “**Editar**” para possíveis alterações.

Observe que apesar da mensagem, o Estatuto ainda não foi aprovado, uma vez que ainda não foi apresentada a documentação na Unidade Cadastradora para aprovação/efetivação do cadastro. Conforme Figura 7.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Ustário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Estatuto

Dados do estatuto atualizados com sucesso fechar

Estatuto Aprovado?	não
Cartório / Junta Comercial *	6º ofício
UF *	MG
Código do Município *	4123 BELO HORIZONTE
Data de Registro *	24/02/2010
Livro/Folha *	10/20
Número do Registro/Matrícula *	123456
Transcrição do Objeto Social / Estatuto Social *	Artigo 1º Serviços de Informática Treino LTDA é uma sociedade, regida pelo Estatuto Social.
Documento Digitalizado do Estatuto	< VAZIO >

Editar

Alterações estatutárias no exercício anterior
Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 7

O Proponente do Consórcio Público, após o preencher a aba Estatuto, deverá comparecer a uma **Unidade Cadastradora de Proponente** portando os documentos exigidos para o cadastramento, para efetivação do seu cadastro.

Após o cadastrador ter aprovado o Proponente, ele (cadastrador da Unidade Cadastradora) deverá alterar o perfil do Responsável pelo Proponente para “**Cadastrador de Usuários do Ente/Entidade**”.

Com este perfil o Responsável pelo Proponente poderá incluir novos usuários. Para incluir novos usuários, ver o item 4.0 deste Manual.

3 Cadastramento de Entidades Privadas sem fins lucrativos

Para as entidades privadas sem fins lucrativos, o cadastramento consistirá no registro no Sistema Portal dos Convênios e posteriormente na apresentação dos documentos referentes à sua qualificação jurídica, fiscal e previdenciária, bem como à sua capacidade técnica e operacional. Será exigida a apresentação de:

1. cópia autenticada do estatuto ou contrato social registrado no cartório competente e suas alterações;
2. relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com CPF;
3. declaração do dirigente máximo da entidade acerca da inexistência de dívida com o Poder Público e de inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito, com firma reconhecida em cartório;
4. declaração da autoridade máxima da entidade informando que nenhuma das pessoas relacionadas no inciso II é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
5. prova de inscrição da entidade no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ pelo prazo mínimo de três anos;
6. prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, na forma da lei; e
7. comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional, mediante declaração de funcionamento regular nos 3 (três) anos anteriores ao credenciamento, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede.

Nas ações voltadas à educação, à assistência social e à saúde, as exigências previstas nos itens 5 e 7 poderão ser atendidas somente em relação ao exercício anterior.

O Proponente deverá incluir no Portal dos Convênios – SICONV, os dados dos documentos:

- **Certidões:** registro dos dados das certidões SRF/PGFN, FGTS, INSS, Receita Estadual, Receita Municipal etc.
- **Estatuto:** registro dos dados do estatuto social como, cartório, livro/folha de registro etc.
- **Dirigentes:** registro dos dados sobre o(s) dirigente(s).
- **Declarações:** registro das declarações de não dívida com o poder público e de funcionamento regular nos últimos anos.

3.1 Incluir dados pelo Proponente da Entidade Privada sem fins lucrativos

Após acessar o sistema no Portal dos Convênios, através da senha criada quando foi realizado o Credenciamento, será exibida uma tela para a alteração dessa senha.

O usuário deverá informar a **Nova senha**, **Repetir nova senha** e clicar em **“OK”**. Conforme figura 8.



The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão', a dropdown menu for 'Destaque do Governo', and the BLS logo. Below the header, the user's name 'Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA' and CPF 'CPF: 00012345678' are displayed. There is a 'Sair do Sistema' link with a red 'X' icon. Below this, there are three buttons: 'Cadastramento', 'Propostas', and 'Inf. Gerenciais'. The main content area has a blue header with the text 'Principal'. Below this, there are four input fields: 'Login' (containing '00012345678'), 'Senha*' (containing three dots), 'Nova senha *', and 'Repita nova senha *'. There is an 'Ok' button below the input fields. At the bottom, there is a red text message: 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Figura 8

Após clicar em OK, será exibida a tela com a mensagem: **“A senha foi trocada com sucesso”**. Conforme Figura 9.

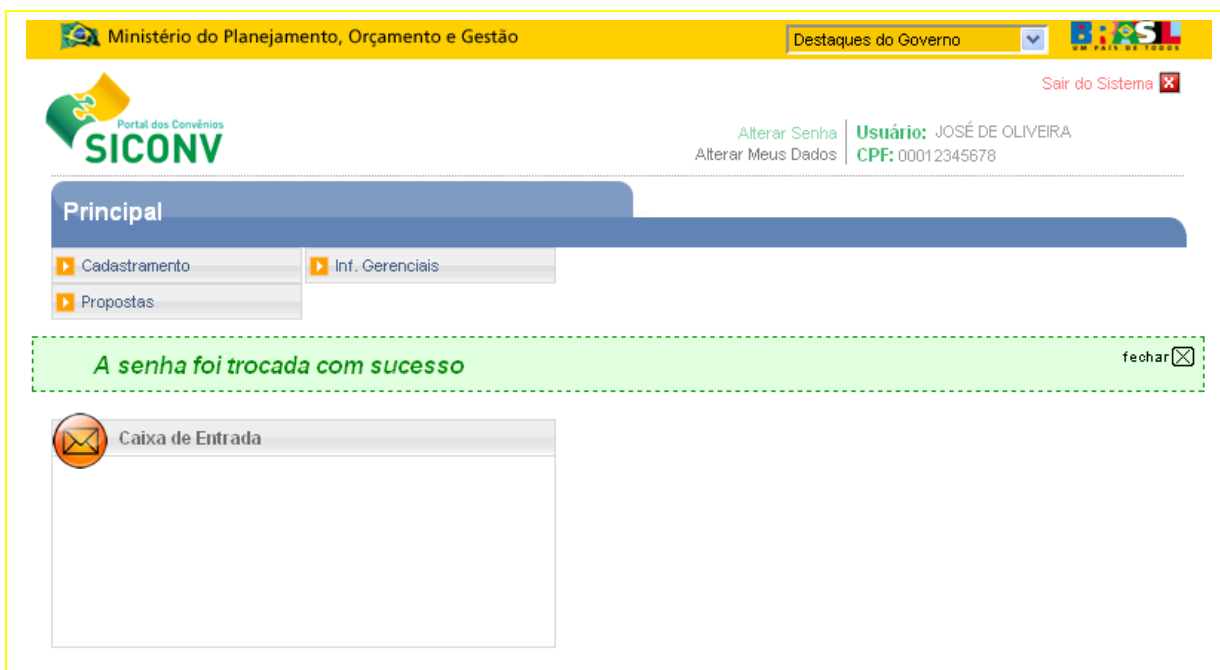


Figura 9

O usuário deverá clicar na opção “**Visualizar/Editar Dados do Cadastro**” através do menu “**Cadastro**”. Ver figura 10.

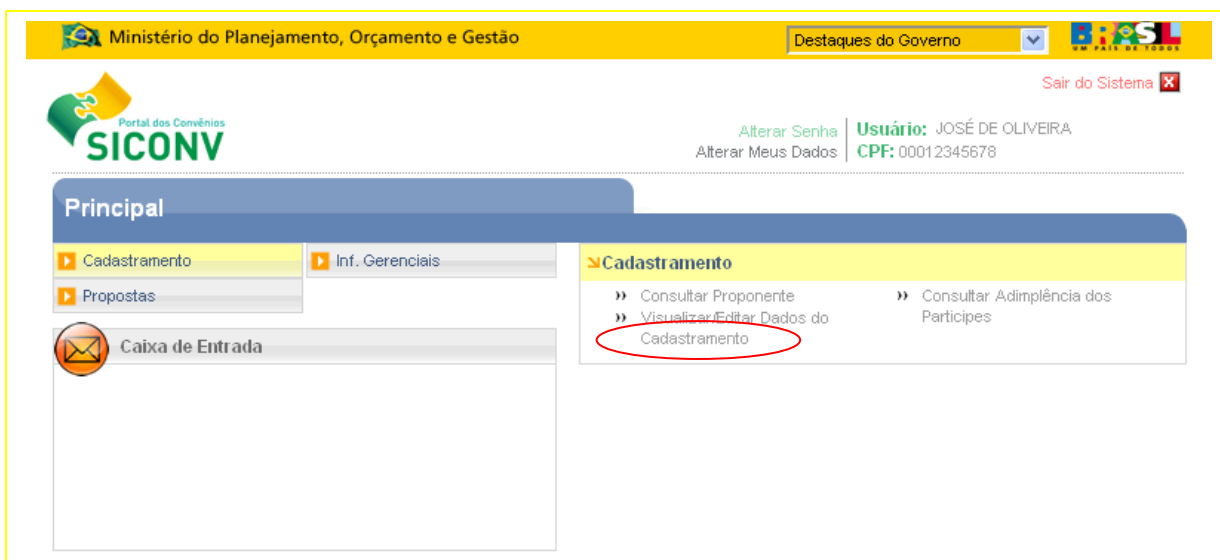


Figura 10

3.2 Preenchimentos dos dados da documentação do Proponente

Após clicar nesta opção, o sistema exibirá a tela com os dados do Proponente e as abas Membros, Certidões, Estatuto, Dirigentes e Declarações:

- **Dados:** serão exibidos os dados que foram incluídos no momento do credenciamento.
- **Membros:** devem ser informados os membros do proponente.
- **Certidões:** devem ser informados os dados das certidões SRF/PGFN, FGTS, INSS, Receita Estadual, Receita Municipal etc.
- **Estatuto:** devem ser informados os dados do estatuto social da entidade como, cartório, livro/folha de registro etc.
- **Dirigentes:** devem ser informados dados sobre o(s) dirigente(s).
- **Declarações:** devem ser registradas declarações de não dívida com o poder público e de funcionamento regular nos últimos anos.

Ver figura 11.



Figura 11

Aba Dados – nesta aba são exibidos os dados informados do Proponente, dados do Responsável pelo Proponente e os dados do Usuário. Aqui também poderá ser feitas alterações nos dados do Proponente, e substituição do responsável pelo Proponente. Ver Figura 12.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
 CPF: 00012345678 Sair do Sistema

[Cadastramento](#)
[Propostas](#)
[Inf. Gerenciais](#)

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

[Dados](#)
[Membros](#)
[Certidões](#)
[Estatuto](#)
[Dirigentes](#)
[Declarações](#)

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	22222222222222
Natureza Jurídica	Entidade Privada sem fins lucrativos		
CNAE Primário	9329899 - Atividades de recreação e lazer		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Inscrição Estadual	56745	Inscrição Municipal	6756
Endereço	Rua Beta 120		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31060-340
Telefone	575675675	TelewFax/Caixa Postal	
E-mail	comite.estudantes@ong.gov.br		
Razão Social	CENTRO DE ESTUDANTES VOLUNTÁRIOS		
Nome Fantasia			
Entidades Vinculadas			
Área de Atuação da Entidade Privada	Cultura e arte		

[Alterar Dados](#)

Dados do Responsável pelo Proponente

Nome do Responsável	JOSÉ DE OLIVEIRA	Substituir
Cargo/Função do Responsável	Analista	
CPF do Responsável	00012345678	

Dados do Responsável em Exercício

Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	Substituir
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	

Dados do Usuário que realizou o credenciamento

Nome do Usuário	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Usuário	Analista
CPF do Usuário	00012345678

Dados do Cadastramento

Unidade Cadastradora	
Nome do Responsável pelo Cadastramento	
CPF do Responsável pelo Cadastramento	
Nome do Responsável pela Atualização do Cadastro	Guest
CPF do Responsável pela Atualização do Cadastro	

[Listar Usuários](#)
[Gerar Extrato Proponente](#)
[Atualizar Dados RFB](#)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 12

Aba Membros – nesta aba são exibidos alguns dados do Proponente, do Responsável pelo Proponente, do Responsável em Exercício e Dados do Usuário. Conforme Figura 13.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Portal dos Convênios **SICONV**

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados **Membros** Certidões Estatuto Dirigentes Declarações

Identificação	CNPJ 22222222222222
Nome	CENTRO DE ESTUDANTES VOLUNTÁRIOS
CPF do Responsável	00012345678
Nome do Responsável	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Responsável	Analista
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
CPF do Usuário	00012345678
Nome do Usuário	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Analista

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF	Nome
00012345678	JOSÉ DE OLIVEIRA

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

CPF Localizar Membro

Voltar

Figura 13

Aba Certidões - nesta aba é obrigatório o preenchimento dos dados das certidões exigidas.

Os campos de “**Inclusão de Certidões**” devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **SRF/PGFN** (Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Quanto à Dívida Ativa da União)
 - **Emissão:** deve ser informada a data de emissão da certidão (formato dd/mm/aaaa).
 - **Hora:** deve ser informada a hora de emissão da certidão (formato hh:mm:ss).
 - **Tipo:** deve ser informado o código com duas posições, se houver.
 - **Número:** deve ser informado o número do documento, podendo ser alfanumérico.
 - **Validade:** deve ser informada a data de validade da certidão.
 - **Isento:** o campo deve ser assinalado se o proponente for isento da certidão.

- **FGTS** (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal)
 - **Emissão:** deve ser informada a data de emissão da certidão (formato dd/mm/aaaa).
 - **Hora:** deve ser informada a hora de emissão da certidão (formato hh:mm:ss).
 - **Tipo:** deve ser informado o tipo da certidão, se for o caso.
 - **Número:** deve ser informado o número do documento.
 - **Validade:** deve ser informada a data de validade da certidão.
 - **Isento:** o campo deve ser assinalado se o proponente for isento da certidão.

- **INSS** (Certidão de Regularidade do INSS)
 - **Emissão:** deve ser informada a data de emissão da certidão (formato dd/mm/aaaa).
 - **Hora:** deve ser informada a hora de emissão da certidão (formato hh:mm:ss).

- **Tipo:** deve ser informado o tipo da certidão, se for o caso.
- **Número:** deve ser informado o número do documento.
- **Validade:** deve ser informada a data de validade da certidão.
- **Isento:** o campo deve ser assinalado se o proponente for isento da certidão.
- **Receita Estadual**
 - **Emissão:** deve ser informada a data de emissão da certidão (formato dd/mm/aaaa).
 - **Hora:** deve ser informada a hora de emissão da certidão (formato hh:mm:ss).
 - **Tipo:** deve ser informado o tipo da certidão, se for o caso.
 - **Número:** deve ser informado o número do documento.
 - **Validade:** deve ser informada a data de validade da certidão.
 - **Isento:** o campo deve ser assinalado se o proponente for isento da certidão.
- **Receita Municipal**
 - **Emissão:** deve ser informada a data de emissão da certidão (formato dd/mm/aaaa).
 - **Hora:** deve ser informada a hora de emissão da certidão (formato hh:mm:ss).
 - **Tipo:** deve ser informado o tipo da certidão, se for o caso.
 - **Número:** deve ser informado o número do documento.
 - **Validade:** deve ser informada a data de validade da certidão.
 - **Isento:** o campo deve ser assinalado se o proponente for isento da certidão.
- **Outras Certidões.** Assinalar as certidões que possui e se possuir, informar a data de validade.
 - Título de utilidade pública federal (Lei nº 91/35)
 - Qualificação como OSCIP (Lei 9.790/99)
 - Atestado de registro de entidade beneficente de assistência social (Lei nº 8.742/93)
 - Condição de Entidade de Apoio (Lei nº 8.958/94)
 - Registro no Cadastro Nacional de Entidades Ambientalistas (Decreto nº 99.274)

O campo “**Outras Certidões**”, não é obrigatório.

Se o proponente tiver alguma das certidões relacionadas, ele deverá selecioná-la e informar a data de validade da mesma.

Após estes procedimentos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”. Ver Figura 14.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678 Seir do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros **Certidões** Estatuto Dirigentes Declarações

Certidões Aprovadas? **não**

SRF/PGFN

Emissão *	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>	Número *	<input type="text"/>
Validade *	<input type="text"/>		
Isento	<input type="checkbox"/>		

FGTS

Emissão *	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>	Número *	<input type="text"/>
Validade *	<input type="text"/>		
Isento	<input type="checkbox"/>		

INSS

Emissão *	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>	Número *	<input type="text"/>
Validade *	<input type="text"/>		
Isento	<input type="checkbox"/>		

Receita Estadual

Emissão *	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>	Número *	<input type="text"/>
Validade *	<input type="text"/>		
Isento	<input type="checkbox"/>		

Receita Municipal

Emissão *	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>	Número *	<input type="text"/>
Validade *	<input type="text"/>		
Isento	<input type="checkbox"/>		

Outras Certidões

Possui alguma das seguintes certidões? (Marque as certidões que possui e se possui informe a data de validade)

<input type="checkbox"/> Título de utilidade pública federal (Lei n° 91/35)	Validade: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Qualificação como OSCIP (Lei 9.790/99)	Validade: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Atestado de registro de entidade beneficente de assistência social (Lei n° 8.742/93)	Validade: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Condição de Entidade de Apoio (Lei n° 8.958/94)	Validade: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Registro no Cadastro Nacional de Entidades Ambientalistas (Decreto n° 99.274)	Validade: <input type="text"/>

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 14

Será exibida uma tela com os dados preenchidos e a Mensagem: “**Dados das certidões atualizados com sucesso**”.

Observe que as Certidões ainda não estão aprovadas, uma vez que ainda não foi apresentada a documentação na Unidade Cadastradora para aprovação/efetivação do cadastro. Conforme Figura 15.



Figura 15

Aba Estatuto – nesta aba, é obrigatório o preenchimento, pelo usuário Responsável, dos dados sobre o registro da “Entidade Privada sem Fins Lucrativos”.

Os campos de “**Inclusão dos dados do Estatuto**” devem ser preenchidos, conforme orientações a seguir:

- **Cartório:** deve ser informado o nome do cartório onde o estatuto foi registrado.
- **UF:** deve ser selecionada a UF do cartório.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município de localização do cartório.
- **Data de Registro:** deve ser informada a data de registro do estatuto.
- **Livro/Folha:** deve ser informado o código do livro / folha de registro do estatuto.
- **Número do Registro/Matrícula:** deve ser informado o número do registro/matrícula.
- **Transcrição do Objeto Social:** deve ser transcrito o objeto social.
- **Alterações estatutárias no exercício anterior:** deve ser informada a data de alteração do estatuto e o texto, **se for o caso**.

Após estes procedimentos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”. Ver Figura 16.



Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento

Propostas

Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados

Membros

Certidões

Estatuto

Dirigentes

Declarações

Estatuto Aprovado?

não

Cartório / Junta Comercial *

UF *

Código do Município *

Data de Registro *

Livro/Folha *

Número do Registro/Matrícula *

Transcrição do Objeto Social / Estatuto Social *

Caracteres restantes: 2048

Documento Digitalizado do Estatuto

Arquivo...

Salvar

Cancelar

Alterações estatutárias no exercício anterior

Nenhum registro foi encontrado.

Data da Alteração *

Texto da Alteração *

Caracteres restantes: 5000

Adicionar Alteração Estatutária

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 16

Será exibida uma tela com os dados preenchidos e a Mensagem: “**Dados estatuto atualizados com sucesso**”, e também disponibilizado um botão “**Editar**” para possíveis alterações.

Observe que apesar da mensagem, o Estatuto ainda não foi aprovado, uma vez que ainda não foi apresentada a documentação na Unidade Cadastradora para aprovação/efetivação do cadastro. Conforme Figura 17.

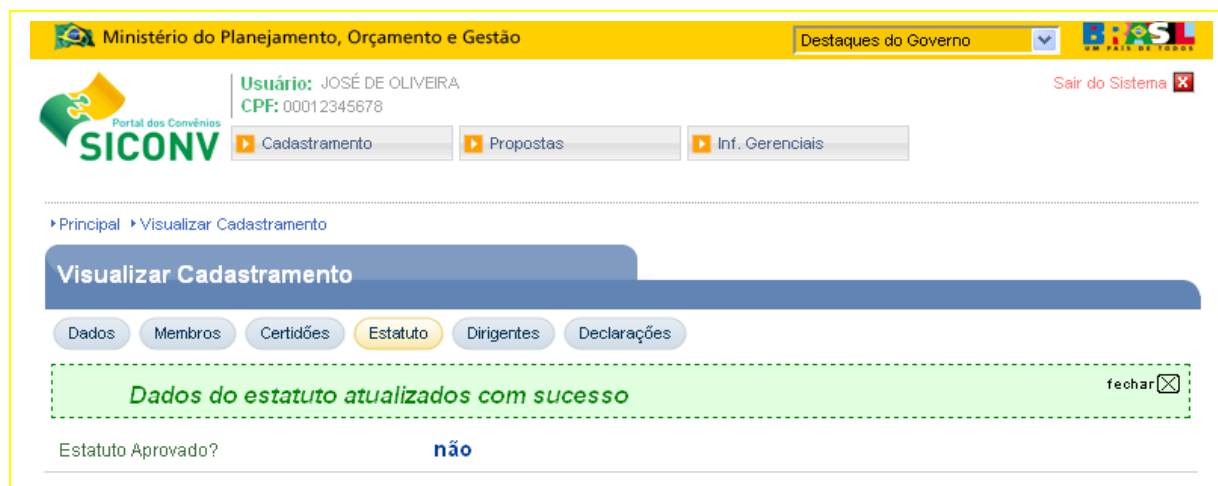


Figura 17

Aba Dirigentes – nesta aba é obrigatório o preenchimento, pelo usuário Responsável, dos dados sobre o período do Mandato da atual Diretoria, e é obrigatório também, a inclusão de um Dirigente.

Este Dirigente será a única pessoa credenciada para preencher os dados da próxima aba (Aba Declarações).

O usuário deverá clicar no botão “**Incluir Dirigente**”. Ver Figura 18.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto **Dirigentes** Declarações

Dirigentes Aprovados? **nãõ**

Início do Mandato Atual da Diretoria *

Término do Mandato Atual da Diretoria *

Representante Legal **JOSÉ DE OLIVEIRA**

Incluir Dirigente **Salvar** **Cancelar**

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 18

O sistema disponibilizará uma tela onde o usuário informará o CPF do dirigente, deverá então clicar no botão **“Consultar”**.

Será exibida uma tela com alguns dados preenchidos. Os campos de **“Incluir Dirigentes”** deverão ser preenchidos, conforme orientações abaixo:

- **Nome:** será exibido o nome do usuário correspondente ao CPF informado.
- **RG:** deve ser informado o número do documento de identidade do dirigente.
- **Órgão Expedidor:** deve ser informado o órgão expedidor do documento de identidade.
- **Cargo/Função:** deve ser informado o cargo/função do dirigente.
- **Profissão:** deve ser informada a profissão do dirigente.
- **Responder as perguntas abaixo com SIM ou NÃO:**
 1. É funcionário público?
 2. É membro do Poder Legislativo da União, de Estado, do Distrito Federal ou de Município?
 3. É cônjuge ou companheiro de membro do Poder Legislativo da União, de Estado, do Distrito Federal ou de Município?

4. Ocupa cargo de Ministro de Estado, Secretário-Executivo ou outro cargo equivalente do Poder Executivo Federal?
5. É cônjuge ou companheiro de Ministro de Estado, Secretário-Executivo ou de alguém que ocupa cargo equivalente do Poder Executivo Federal?
6. Exerce atividade remunerada na entidade? (Se sim, identificar qual)
7. É cônjuge ou companheiro de servidor público vinculado ao concedente?
8. É parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau de servidor público vinculado ao concedente?

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”. Ver Figura 19.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto **Dirigentes** Declarações

CPF: 00012345678

Nome*: JOSÉ DE OLIVEIRA

RG*:

Orgão Expedidor*:

Cargo/Função*:

Profissão*:

1. É funcionário público? Sim Não

2. É membro do Poder Legislativo da União, de Estado, do Distrito Federal ou de Município? Sim Não

3. É cônjuge ou companheiro de membro do Poder Legislativo da União, de Estado, do Distrito Federal ou de Município? Sim Não

4. Ocupa cargo de Ministro de Estado, Secretário-Executivo ou outro cargo equivalente do Poder Executivo Federal? Sim Não

5. É cônjuge ou companheiro de Ministro de Estado, Secretário-Executivo ou de alguém que ocupa cargo equivalente do Poder Executivo Federal? Sim Não

6. Exerce atividade remunerada na entidade? (Se sim, identificar qual) Sim Não

7. É cônjuge ou companheiro de servidor público vinculado ao concedente? Sim Não

8. É cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau de membro dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas da União? Sim Não

Salvar Cancelar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 19

O sistema emitirá mensagem informando que o Dirigente foi cadastrado com sucesso. Observe também que os Dirigentes ainda não estão aprovados, uma vez que ainda não foi apresentada a documentação na Unidade Cadastradora para aprovação/efetivação do cadastro.

Um proponente pode ter mais de um dirigente. Os dirigentes incluídos são exibidos na parte inferior da tela. Para cada dirigente, o sistema disponibiliza o botão “**Excluir**”, que permite sua exclusão, caso necessário.

Neste momento, o usuário deverá preencher os campos Início do “**Mandato Atual da Diretoria**” e “**Término do Mandato Atual da Diretoria**”, e clicar em “**Salvar**”.

Há também a possibilidade de se editar os dados do “dirigente”. Para isso, basta clicar no botão “**Editar**”. Conforme Figura 20.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Portal dos Convênios

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto **Dirigentes** Declarações

Dirigente cadastrado com sucesso fechar

Dirigentes Aprovados? **não**

Início do Mandato Atual da Diretoria *

Término do Mandato Atual da Diretoria *

Representante Legal **JOSÉ DE OLIVEIRA**

Incluir Dirigente Salvar Cancelar

Cpf	Nome	Cargo	Excluir	Editar
00012345678	JOSÉ DE OLIVEIRA	analista	Excluir	Editar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 20

Aba Declarações - nesta aba será exibido *links* para o preenchimento, pelo Dirigente, cadastrado na aba Dirigentes, dos dados sobre a **Declaração de Não Dívida com o Poder Público** - (*Declaração acerca da não existência de dívida com o Poder Público, bem como quanto à sua inscrição nos bancos de dados públicos e privados de proteção ao cré-*

dito) e **Declaração de funcionamento regular nos últimos anos** – (Declaração de funcionamento regular nos 3 (três) anos anteriores ao credenciamento, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede, para fins de comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional. Nas ações voltadas à educação, à assistencial social e à saúde, a comprovação de funcionamento regular poderá ser atendida somente em relação ao exercício anterior.) Ver Figura 16.

Estas declarações deverão ser digitalizadas e salvas em um arquivo, com uma das seguintes extensões: .PDF; .JPG; .GIF; .PNG; .MPG; .MPEG; .AVI ou .TXT

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Portal dos Convênios SICONV

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto Dirigentes Declarações

Declarações Aprovadas? não

[Declaração de não dívida com o poder público](#)

[Declarações de funcionamento regular nos últimos anos](#)

Figura 21

Após clicar em **Declaração de Não Dívida com o Poder Público**, será exibida uma tela para o preenchimento dos dados.

Dirigente Signatário: deverá ser selecionado o nome do dirigente cadastrado na Aba Dirigentes.

Data de Assinatura: deverá ser informada a data da assinatura da declaração.

Arquivo: o usuário deverá clicar no botão “Arquivo” e procurar onde foi salva a declaração digitalizada.

Após as informações terem sido preenchidas, o Dirigente deverá clicar no botão “**Salvar**”. Ver Figura 22.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678 Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto Dirigentes **Declarações**

Declaração acerca da não existência de dívida com o Poder Público, bem como quanto à sua inscrição nos bancos de dados públicos e privados de proteção ao crédito.

Dirigente Signatário *

Data de Assinatura *

Arquivo Arquivo...

Salvar Cancelar Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 22

Será exibida uma tela com a mensagem: “**Dados da declaração de não dívida com o poder público atualizados com sucesso**”, e os campos preenchidos.

Observe que o sistema disponibiliza o botão “**Baixar Anexo**” para o *download* do anexo e “**Editar**” para realização de alterações. Conforme Figura 23.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678 Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto Dirigentes **Declarações**

Declaração acerca da não existência de dívida com o Poder Público, bem como quanto à sua inscrição nos bancos de dados públicos e privados de proteção ao crédito.

Dados da declaração de não dívida com o poder público atualizados com sucesso fechar

Arquivo Anexo **declaracao_ nao_divida.txt**

Dirigente Signatário **ANTÔNIO DA SILVA**

Data de Assinatura **22/22/2222**

Baixar Anexo Editar Voltar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 23

Volte à Aba Declarações (através do botão “**Voltar**”) e clique na opção “**Declarações de funcionamento regular nos últimos anos**”.

O sistema exibirá a tela para a adição da declaração. Clique em “**Adicionar Declaração**”. Ver Figura 24.

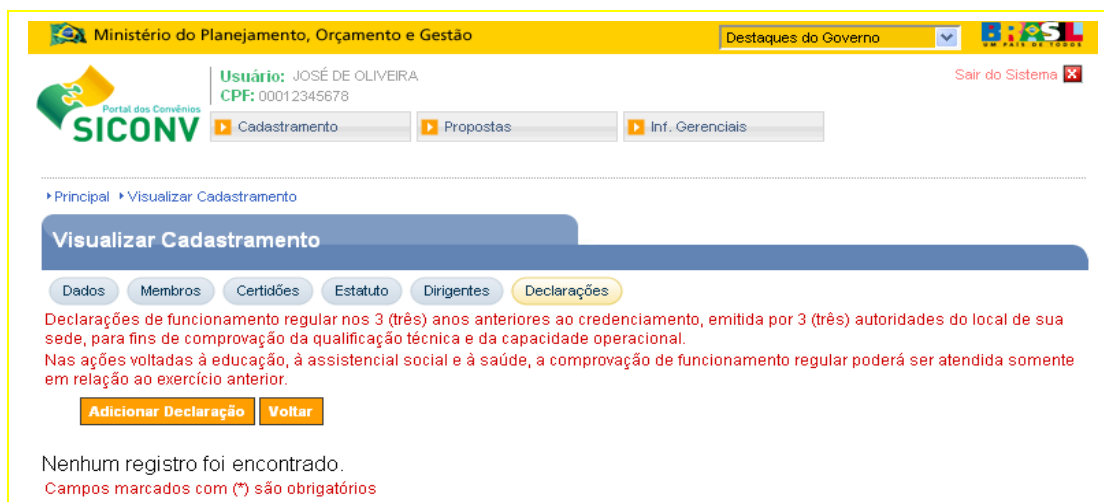


Figura 24

O sistema exibirá a tela para preenchimento dos dados:

Arquivo: o usuário deverá clicar no botão “**Arquivo**” e buscar a declaração digitalizada.

Data de Assinatura: deverá ser informada a data da assinatura da declaração.

Endereço: deverá ser informado o endereço do declarante.

Tipo de Identificação: deverá ser informado o tipo de identificação.

Se Pessoa Física, selecionar **CPF**, se Pessoa Jurídica, selecionar **CNPJ**, Quando o tipo de identificação não se aplica a nenhum dos casos acima, (“**Conselho Tutelar**” por exemplo), selecionar “**Sem Identificação**”, neste caso será obrigatório o preenchimento do campo **Nome/Razão Social**.

CNPJ/CPF: deverá ser informado o **CNPJ** ou **CPF** conforme a opção informada no campo Tipo de Identificação.

Nome Fantasia: Só deverá ser preenchido se em **Tipo de Identificação** tiver sido selecionado **CNPJ**.

Após informar os dados solicitados, clicar no botão “Adicionar”. Ver Figura 25.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678 Sair do Sistema

Cadastramento Propostas Inf. Gerenciais

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros Certidões Estatuto Dirigentes **Declarações**

Declarações de funcionamento regular nos 3 (três) anos anteriores ao credenciamento, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede, para fins de comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional.
Nas ações voltadas à educação, à assistencial social e à saúde, a comprovação de funcionamento regular poderá ser atendida somente em relação ao exercício anterior.

Arquivo Arquivo...

Data de Assinatura *

Endereço Completo *

Tipo da Identificação *
 CPF
 CNPJ
 Sem Identificação

CNPJ/CPF *

Nome Fantasia *

Nome/Razão Social **Carregado automaticamente da receita**

Adicionar **Cancelar** **Voltar**

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 25

Será exibida uma tela com a mensagem “**Declaração de funcionamento regular adicionada com sucesso**”.

Observe também que o sistema exibe a data da assinatura e o nome do declarante. Figura 26.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

SICONV Portal dos Convênios Sair do Sistema

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

[Cadastramento](#) [Propostas](#) [Inf. Gerenciais](#)

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

[Dados](#) [Membros](#) [Certidões](#) [Estatuto](#) [Dirigentes](#) [Declarações](#)

Declaração de funcionamento regular adicionada com sucesso fechar

Declarações de funcionamento regular nos 3 (três) anos anteriores ao credenciamento, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede, para fins de comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional.
Nas ações voltadas à educação, à assistencial social e à saúde, a comprovação de funcionamento regular poderá ser atendida somente em relação ao exercício anterior.

Arquivo

Data de Assinatura *

Endereço Completo *

Tipo da Identificação *

CPF
 CNPJ
 Sem Identificação

CNPJ/CPF *

Nome Fantasia *

Nome/Razão Social

Data de Assinatura	CNPJ/CPF	Nome/Razão Social	Arquivo Anexo
33/33/3333		CONSELHO TUTELAR	<input type="button" value="Excluir Declaração"/> <input type="button" value="Baixar Anexo"/>

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 26

A Entidade Privada sem fins lucrativos após o preenchimento de todas as abas, deverá comparecer a uma **Unidade Cadastradora de proponente** portando os documentos exigidos para o cadastramento, para efetivação do seu cadastro.

Após o cadastrador ter aprovado o Proponente, ele (cadastrador da Unidade Cadastradora) deverá alterar o perfil do Responsável pelo Proponente para **“Cadastrador de Usuários do Ente/Entidade”**.

Com este perfil o Responsável pelo Proponente poderá incluir novos usuários.

4 Incluir Usuário

O usuário, Responsável pelo Proponente, de posse de seu login e senha, tendo o cadastro do Proponente aprovado e seu perfil alterado para “**Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade**” poderá incluir novos usuários.

Após ter logado no sistema, consultado o CNPJ do Proponente, o usuário deverá acessar a aba **Membros**, e clicar no botão “**Incluir Usuário**”. Ver Figura 27.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Usuário: MARIA FERNANDA
CPF: 32512821668

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução
Inf. Gerenciais Cadastros Acompanhamento Prestação de Contas

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados **Membros** Certidões Estatuto Dirigentes Declarações

Identificação CNPJ 12312312312301

Nome CULTURA E RECREAÇÃO PARA TODOS

CPF do Responsável 11111111111

Nome do Responsável JOSÉ SILVA

Cargo/Função do Responsável Analista

CPF do Responsável em Exercício É o próprio responsável

Nome do Responsável em Exercício É o próprio responsável

Cargo/Função do Responsável em Exercício É o próprio responsável

CPF do Usuário 11111111111

Nome do Usuário JOSÉ SILVA

Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento Analista

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF	Nome	Ver Perfil	Excluir	Detalhar
11111111111	JOSÉ SILVA	Ver Perfil	Excluir	Detalhar

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

CPF Localizar Membro **Incluir Usuário**

Voltar

Figura 27

O sistema exibirá a tela para inclusão do CPF do novo usuário.

O usuário deverá informar o CPF do novo usuário, digitar os caracteres da figura e clicar no botão “Incluir”. Conforme Figura 28.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Usuário: MARIA FERNANDA
CPF: 32512821668

Sair do Sistema

Cadastramento Programas Propostas Execução
Inf. Gerenciais Cadastros Acompanhamento Prestação de Contas

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.

Proponente CNPJ 12312312312301 - CULTURA E RECREAÇÃO PARA TODOS

CPF *

Digite os caracteres da figura *

abndr

Incluir Cancelar

Figura 28

O sistema exibirá uma tela, com alguns dados que foram importados do banco de dados da Receita Federal, para inclusão dos dados do novo usuário.

Será necessário incluir nos campos específicos todos os dados do usuário.

O cadastrador deverá também, selecionar o(s) papel(éis) (perfil) que o usuário do Proponente será habilitado conforme a seguinte orientação:

Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente

Perfil atribuído para o cadastrador do órgão de Controle do Conveniente.

Cadastrador de Usuário de Ente/Entidade - Perfil atribuído pela Unidade cadastradora ao responsável pelo proponente, para que o mesmo possa incluir novos membros e alterar perfil.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - Consultar Proponente;
 - Consultar Adimplência dos Partícipes.

Órgão de Controle do Conveniente - Perfil atribuído para que o órgão de Controle do Conveniente possa consultar todas as proposta/ convênios dos proponentes do estado que ele pertence. Este perfil só poderá ser atribuído pelo Cadastrador Geral do MP.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - Consultar Proponente;
 - Consultar Adimplência dos Participes.

- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas

- **Execução**
 - Consultar Convênios;
 - Reenviar Contratos de Repasse.

- **Programas de Convênio**
 - Listar Programas;
 - Consultar Programas.

Após informar os dados, deverá digitar os caracteres da figura e clicar no botão **“Salvar”**. Ver Figura 29.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo

SICONV Portal dos Convênios

Usuário: MARIA FERNANDA
CPF: 32512821668 Sair do Sistema

Cadastramento	Programas	Propostas	Execução
Inf. Gerenciais	Cadastros	Acompanhamento	Prestação de Contas

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Proponente **CNPJ 12312312312301 - CULTURA E RECREAÇÃO PARA TODOS**

CPF/Login **222222222222**

Nome do Usuário * **MARIA DA SILVA**

E-mail *

RG *

Órgão Expedidor *

Cargo/Função *

Matrícula

UF *

Código do Município * 

Endereço *

CEP *

Papéis * Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente
 Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade
 Órgão de Controle do Conveniente

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 29

O sistema exibirá uma tela com a mensagem “**Usuário adicionado ao proponente com sucesso**”.

O sistema enviará senha para o e-mail informado.

De posse do *login* (CPF) e senha o novo usuário poderá assumir as funções definidas no campo “Papéis”.

5. Esquecimento de Senha

Caso o usuário tenha se esquecido da senha, deverá acessar o **Portal dos Convênios** através do endereço www.convencios.gov.br e clicar no banner “Acessar o SICONV”.

O sistema exibirá tela, conforme Figura 30.

Deverá, então, clicar em “**Esqueceu sua senha?**”.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Portal dos Convênios SICONV

Consultar Programas | Incluir Proponente | Manuais do Sistema | Publicações | Legislação | Acesso Livre | Ajuda

Sobre o Sistema

"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como participe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de muita cooperação."

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007

Acesso Restrito

Login:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

Listagem de programas disponíveis

- 03000 Tribunal de Contas da União - TCU
- 20000 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20101 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20113 MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
- 20125 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO
- 20502 FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS
- 20604 INSTITUTO BRASILEIRO DE TURISMO

[Todos os programas]

Últimas notícias

05/05/2009

Planejamento treina servidores para utilização do Portal de Convênios

Um programa de capacitação do Ministério do Planejamento já beneficiou 4,8 mil servidores públicos federais, estaduais e municipais de todo o país desde abril do ano passado.

[leia mais]

copyright - Siconv

Figura 30

Será exibida, em seguida, tela para envio de nova senha.

O usuário deverá informar o cpf, e-mail e clicar no botão “**Gerar Nova Senha**”.

Conforme Figura 31.

The screenshot shows the SICONV portal interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and 'Destques do Governo'. Below this, the user is logged in as 'Usuário: guest'. The main content area features the SICONV logo and two buttons: 'Credenciamento' and 'Programas'. A section titled 'Programas Disponíveis' contains a form for password reset. The form includes a red instruction: 'Informe seu CPF e e-mail para gerar uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.' Below this are two input fields: 'CPF *' and 'E-Mail *'. A red circle highlights the 'Gerar Nova Senha' button. At the bottom of the form, a red note states: 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Figura 31

O sistema enviará nova senha para o e-mail informado.

Caso o sistema dê mensagem de erro, ou o usuário não receber a senha por e-mail, deverá comparecer a uma **Unidade Cadastradora**, devidamente documentado e solicitar a alteração de senha.

6 Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre **Portal dos Convênios**, veja os **Simuladores Interativos** e demais **Manuais** de seu interesse disponível no Portal.

7. Em caso de dúvidas:

Central de Serviço Serpro: www.css.serpro

0800-978.2340

css@serpro.gov.br