



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

Portal dos Convênios - Siconv

Credenciamento do Proponente

**Manual do Usuário
Versão 9 – 06/04/2010**

MINISTRO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Paulo Bernardo Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO

João Bernardo de Azevedo Bringel

SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rogério Santanna dos Santos

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS

Carlos Henrique Azevedo Moreira

Sumário

1. Introdução.....	5
2. Menu Credenciamento.....	5
2.1 Incluir Proponente.....	7
2.1.1 Credenciar Entidades Públicas Estaduais ou Municipais.....	8
2.1.1.1 Incluir dados do Representante pelo Proponente de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais.....	10
2.1.1.2 Incluir dados do Proponente de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais.....	13
2.1.1.3 Incluir dados do Responsável pelo Proponente de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais.....	15
2.1.1.4 Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais.....	19
2.1.1.5 Documentos de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais.....	24
2.1.2 Credenciar Consórcio Público.....	24
2.1.2.1 Incluir dados do Representante pelo Proponente do Consórcio Público.....	25
2.1.2.2 Incluir dados do Proponente do Consórcio Público.....	27
2.1.2.3 Incluir dados do Responsável pelo Proponente do Consórcio Público.....	27
2.1.2.4 Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante do Consórcio Público.....	27
2.1.3 Credenciar Entidade Privada Sem Fins Lucrativos.....	31
2.1.3.1 Incluir dados do Representante do Proponente da Entidade Privada sem fins Lucrativos.....	32
2.1.3.2 Incluir dados do Proponente de Entidades Privada sem fins Lucrativos.....	34
2.1.3.3 Incluir dados do Responsável pelo Proponente de Entidades Privada sem fins Lucrativos.....	36

2.1.3.4 Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante	37
2.1.3.5 Documentos para Entidades Privadas sem fins Lucrativos.....	41
2.2 Consultar Proponente.....	42
3. Incluir Novos usuários.....	46
4. Saiba mais.....	54
5. Em caso de dúvidas.....	54

Manual do Usuário – Credenciamento do Proponente

1 - Introdução

Para apresentar proposta de trabalho, o Proponente deverá estar credenciado no Portal dos Convênios - Siconv.

O credenciamento será realizado, uma única vez, diretamente no Portal e conterà, no mínimo, as seguintes informações:

I - nome, endereço da sede, endereço eletrônico e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, bem como endereço residencial do responsável que assinará o instrumento, quando se tratar de instituições públicas; e

II - razão social, endereço, endereço eletrônico, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, transcrição do objeto social da entidade atualizado, relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e CPF de cada um deles, quando se tratar das entidades privadas sem fins lucrativos.

Este credenciamento dará ao Proponente *login* e senha para acesso ao sistema.

De posse do *login* e senha, o Proponente poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que **aceitam propostas de Proponentes não cadastrados**, ou seja, apenas credenciados, observando que, depois de enviada e sendo a proposta aprovada o Proponente deverá se cadastrar em uma Unidade Cadastradora.

2 - Menu Credenciamento

O Proponente deverá acessar o endereço www.convenios.gov.br e clicar no banner “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 1:

The screenshot shows the homepage of the Portal dos Convênios. At the top, there is a yellow navigation bar with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and 'Destques do Governo'. Below this, the site's logo and name 'Portal dos Convênios' are displayed, along with a search bar. A horizontal menu contains links for 'Acesso Livre', 'Capacitação', 'Legislação', 'Publicações', 'Manuais do Sistema', 'Perguntas Frequentes', and 'Ajuda'. The main content area features a large blue banner with the text 'Acessar o SICONV'. To the right of this banner, under the heading 'INFORMAÇÕES URGENTES', there are two bullet points: 'Senhores usuários, em breve o Portal dos Convênios estará com visual novo, mais simples, prático e funcional...' and 'AOS ORGÃOS CONCEDENTES: IMPLANTAÇÃO DA ROTINA DE ABERTURA AUTOMÁTICA DE CONTAS DE CONVÊNIO COM OS BANCOS OFICIAIS'. Below the banner, there is a central section for the 'BLOG DOS CONVÊNIOS' with a date '05/05/2009' and a headline 'Planejamento treina servidores para utilização do Portal de Convênios'. To the left of the blog, there is a list of user roles: 'Unidade Cadastradora', 'Concedente', 'Convenente/Proponente', and 'Entidade sem fins lucrativos'. To the right, there is a 'Central de Atendimento' with the phone number '0800 978 2340' and a link to 'abrir acionamento na CSS via WEB'. At the bottom right, there is a 'CAPACITAÇÃO TREINAMENTO' box with the text 'Para proponentes, concedentes e unidades cadastradoras. Conheça as novidades!'. The footer contains the text 'copyright - Portal dos convênios'.

Figura 1

Importante:

Para navegar no Portal dos Convênios, o usuário deverá **SEMPRE** utilizar o botão **“Voltar”** existente nas páginas ou utilizar a barra de Menu do sistema.

Ao clicar no banner, o sistema exibirá nova tela.

Para realizar o credenciamento, não será necessário “logar” no sistema.

O credenciamento é realizado através do link **“Incluir Proponente”**.

Clique no link **Incluir Proponente**. Ver Figura 2.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão | Destaques do Governo

HOMOLOGAÇÃO Portal dos Convênios SICONV

Consultar Programas | **Incluir Proponente** | Manuais do Sistema | Publicações | Legislação | Acesso Livre | Ajuda

Sobre o Sistema

"Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como partícipe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de muita cooperação."

Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007

Acesso Restrito

Login:

Senha:

Esqueceu sua senha?

Listagem de programas disponíveis

- 03000 Tribunal de Contas da União - TCU
- 20000 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20101 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20113 MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
- 20125 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO
- 20502 FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS
- 20604 INSTITUTO BRASILEIRO DE TURISMO

[Todos os programas]

Últimas notícias

05/05/2009
Planejamento treina servidores para utilização do Portal de Convênios
Um programa de capacitação do Ministério do Planejamento já beneficiou 4,8 mil servidores públicos federais, estaduais e municipais de todo o país desde abril do ano passado.
[leia mais]

copyright - Siconv

Figura 2

2.1 - Incluir Proponente

O procedimento de credenciamento do Proponente inicia-se no *link* "Incluir Proponente" e contempla os seguintes passos:

- Incluir dados do Representante do Proponente (pessoa física).
- Incluir dados do Proponente (pessoa jurídica).
- Incluir dados do Responsável pelo Proponente (pessoa física).
- Confirmar os dados informados para Proponente, Responsável e Representante.

O **Representante do Proponente** é quem responde pela entidade dentro do sistema.

Após clicar na opção "Incluir Proponente", o sistema exibirá a tela representada pela Figura 3.

The screenshot shows the SICONV portal interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and 'Destques do Governo'. Below this, there is a blue header with the SICONV logo and navigation buttons for 'Credenciamento' and 'Programas'. The main content area is titled 'Incluir Proponente' and contains a dropdown menu for 'Natureza Jurídica *' with the text 'Selecione a opção que classifica o seu proponente'. Below the dropdown is a 'Selecionar' button. At the bottom, there is a red note: 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Figura 3

O usuário deverá informar a Natureza Jurídica do Proponente. As opções disponíveis são:

- Empresa pública/Sociedade de economia mista
- Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
- Consórcio Público
- Organismo Internacional
- Administração Pública Municipal
- Entidade Privada sem fins lucrativos

O tipo de Natureza Jurídica selecionada determina o tipo de formulário a ser preenchido em seguida.

Para a natureza jurídica, “**Consórcio Público**”, será exigido o CPF do Representante/responsável, CNPJ do Consórcio e após clicar em “Cadastrar partícipe” informar o número de participantes (no mínimo 2) e o CNPJ de cada consorciado, devendo estes, estarem previamente cadastrados no Siconv.

Para a natureza jurídica “**Organismo Internacional**” será exigida a Inscrição Genérica em substituição ao CNPJ.

2.1.1 Credenciamento de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais

Após seguir as instruções dos passos 1 a 2.1 deste manual, o usuário deverá selecionar no campo Natureza Jurídica, uma das opções exibidas. Ver Figura 4.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Entrar no sistema com senha

HOMOLOGAÇÃO Portal dos Convênios SICONV

Credenciamento Programas

Incluir Proponente

Selecione a opção que classifica o seu proponente

Natureza Jurídica *

Campos marcados com (*) são obrigatórios

- Empresa pública/Sociedade de economia mista
- Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
- Consórcio Público
- Organismo Internacional
- Administração Pública Municipal
- Entidade Privada sem fins lucrativos

Figura 4

Após o preenchimento do campo “Natureza Jurídica”, que para o exemplo, foi selecionada a opção “Administração Pública Municipal”, o usuário deverá clicar no botão “**Selecionar**”, ver Figura 5.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Entrar no sistema com senha

HOMOLOGAÇÃO Portal dos Convênios SICONV

Credenciamento Programas

Incluir Proponente

Selecione a opção que classifica o seu proponente

Natureza Jurídica * Administração Pública Municipal

Selecionar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 5

2.1.1.1 – Incluir dados do Representante do Proponente de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais

Em seguida, o sistema exibirá o campo CPF para que seja informado o CPF do **Representante do Proponente**, ou seja, informe os dados de quem está realizando o credenciamento do Proponente, e informado os caracteres da figura.

Após informar o CPF do representante do Proponente e digitar os caracteres da figura, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir**”. conforme Figura 6.

The screenshot shows the SICONV (Portal dos Convênios) interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. Below this, the SICONV logo is visible, along with buttons for 'Credenciamento' and 'Programas'. A red link 'Entrar no sistema com senha' is also present. The main content area has a breadcrumb trail 'Principal > Incluir Proponente' and a blue header 'Incluir Proponente'. A red instruction reads: 'Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.' The form fields include: 'Natureza Jurídica' with the value 'Administração Pública Municipal'; 'CPF *' with an empty input field; and 'Digite os caracteres da figura *' with an empty input field and a CAPTCHA image showing the characters 'ctdb'. An 'Incluir' button is located at the bottom of the form.

Figura 6

O sistema irá buscar o nome do usuário no banco de dados da Receita Federal.

Em seguida, o sistema exibe tela para preenchimento dos dados do Representante do Proponente, ou seja, informe os dados de quem está realizando o credenciamento do Proponente. Os campos que estão marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Senha:** deve ser informada a senha com um mínimo de 6 e com um máximo de 20 dígitos, alfanumérico, sem espaço em branco.
- **Confirmar Senha:** deve ser informada a mesma senha, para confirmação.
- **E-mail:** deve ser informado o e-mail do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).
- **RG:** deve ser informado o número da carteira de identidade do representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).
- **Órgão Expedidor:** deve ser informada a sigla/UF do órgão emissor do documento de identidade do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).
- **Cargo/Função:** deve ser informado o cargo ou a função ocupada pelo Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).
- **Matrícula:** deve ser informado o número de matrícula funcional do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).

- **UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente). O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do nome do município, este nome deverá ser digitado sem acentos ou caracteres especiais. Ex: o nome do município São Gonçalo deverá ser digitado: sao goncalo.
- **Endereço:** deve ser informado o endereço residencial completo do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente).
- **CEP:** deve ser informado o CEP do município do Representante (ou seja, de quem está realizando o credenciamento do Proponente), formato: xxxxx-xxx.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar em “**Salvar**”. Conforme figura 7.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

HOMOLOGAÇÃO Portal dos Convênios **SICONV** Credenciamento Programas

Entrar no sistema com senha

Incluir Proponente

Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
CPF/Login	11111111111
Nome do Usuário *	AFONSO SILVA
Senha *	<input type="password"/>
Confirmar Senha *	<input type="password"/>
E-mail *	<input type="text"/>
RG *	<input type="text"/>
Órgão Expedidor *	<input type="text"/>
Cargo/Função *	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
UF *	<input type="text" value=""/>
Código do Município *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Endereço *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 7

Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão do CNPJ do Proponente.

Após informar o CNPJ do Proponente e digitar os caracteres da figura, o usuário deverá clicar em **“Consultar”**, conforme Figura 8.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV

Credenciamento Programas

Principal Incluir Proponente

Incluir Proponente

Natureza Jurídica **Administração Pública Municipal**

CNPJ*

Digite os caracteres da figura*

Consultar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 8

2.1.1.2 – Incluir dados do Proponente de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais

Após clicar em “**Consultar**”, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do Proponente,

Esta tela, apresenta os campos **Natureza Jurídica**, **CNPJ**, **CNAE Primário** (principal atividade do Proponente), **CNAEs Secundário** (atividades secundárias do Proponente), com os dados que foram extraídos do banco de dados da Receita Federal.

Os campos devem ser preenchidos conforme orientações a seguir:

- **Endereço:** deve ser informado o endereço do Proponente (pessoa jurídica).
- **Bairro/Distrito:** deve ser informado o Bairro ou Distrito do endereço do Proponente.
- **Sigla UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizada a sede do Proponente.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do representante. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do

município. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do nome do município, este nome deverá ser digitado sem acentos ou caracteres especiais. Ex: o nome do município Três Corações deverá ser digitado: **tres coracoes**.

- **CEP:** deve ser informado o CEP do município do Proponente (formato: xxxxx-xxx).

- **DDD / Telefone / Ramal:** devem ser informados o DDD, o telefone e o ramal do Proponente.
- **Telex / Fax / Caixa Postal:** preenchimento opcional.
- **E-mail:** deve ser informado o e-mail do Proponente (pessoa jurídica).
Obs: Caso a pessoa jurídica não possua e-mail, deve-se criar um, só para este fim.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar em “**Cadastrar Partícipe**”, ver Figura 9.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios
SICONV

Credenciamento Programas

Principal Incluir Proponente

Incluir Proponente

Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
CNPJ	11111111000111
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral
CNAEs Secundários	Não possui cnaes secundários
Nome *	PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO

Endereço

Endereço *

Bairro / Distrito

Sigla UF *

Código do Município *

CEP *

Contatos

DDD / Telefone / Ramal *

Telex / Fax / Caixa Postal

E-mail *

Cadastrar Partícipe

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 9

Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão dos dados do Responsável pelo Proponente.

2.1.1.3 - Incluir dados do Responsável pelo Proponente de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais

Conforme citado anteriormente, logo após a inclusão dos dados do Proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do **Responsável pelo Proponente**

- Se o usuário **Representante** for também o **Responsável**, deverá assinalar o campo “**Eu sou o Responsável pelo Proponente**”. Observe que ao assinalar esta opção, o campo CPF fica inativo.
 - Digitar os caracteres da figura
 - Clicar em **Incluir**

Conforme Figura 10.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SICONV. No topo, há o cabeçalho do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com o menu 'Destques do Governo' e o link 'Entrar no sistema com senha'. O logotipo 'SICONV' e o texto 'Portal dos Convênios' são exibidos, juntamente com botões para 'Credenciamento' e 'Programas'. O caminho de navegação indica 'Principal > Incluir Proponente'. O título da seção é 'Incluir Proponente'. Abaixo, há uma instrução: 'Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.' Os campos de formulário incluem: 'Natureza Jurídica' com o valor 'Administração Pública Municipal'; 'CPF *' com um campo inativo; 'Digite os caracteres da figura *' com um campo contendo 'KXIV' e uma imagem de código de barras; 'Eu sou o responsável pelo proponente' com uma caixa de seleção marcada; e uma instrução: 'Marque a opção acima caso você seja o próprio responsável pelo proponente.' Um botão 'Incluir' está localizado na base da seção.

Figura 10

Em seguida, o sistema exibe tela preenchida com os dados do Responsável pelo Proponente.

Nesta tela poderão ser alterados os dados do Proponente, do Responsável pelo Proponente e do Usuário. Conforme Figura 11.


 Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

 Destaques do Governo


[Entrar no sistema com senha](#)



Incluir Proponente

Dados Proponente

Tipo Identificador	CNPJ	Identificação	1111111000111
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO		
Endereço	Rua B, 200		
Município	BELO HORIZONTE	Unidade Federativa	MG
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	3133110000	Telex / Fax / Caixa Postal	
E-mail	prefeituratreinamento@municipal.gov.br		

Dados Responsável

CPF do Responsável	11111111111
Nome do Responsável	AFONSO SILVA
RG do Responsável	M123456
Órgão Expedidor Responsável	SSPMG
Cargo/Função do Responsável	Analista
Matrícula do Responsável	1122
Endereço do Responsável	Rua A, 100
CEP do Responsável	31170-000
E-mail do Responsável	afonso.silva@prefeituratreinamento.ovg.

Dados Usuário

CPF do Usuário	11111111111
Nome do Usuário	AFONSO SILVA
RG do Usuário	M123456
Órgão Expedidor Usuário	SSPMG
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Analista
Matrícula do Usuário	1122
Endereço do Usuário	Rua A, 100
CEP do Usuário	31170-000
E-mail do Usuário	afonso.silva@prefeituratreinamento.ovg.rr

Figura 11

- Se o usuário Representante não for o Responsável pelo Proponente, deverá:
- No campo **CPF** informar o número do **CPF do Responsável pelo Proponente**.
 - Digitar os caracteres da figura
 - Clicar em **Incluir**.

Conforme Figura 12.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

HOMOLOGAÇÃO

Portal dos Convênios

SICONV

Credenciamento

Programas

Entrar no sistema com senha

Incluir Proponente

Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.

Natureza Jurídica **Administração Pública Municipal**

CPF *

Digite os caracteres da figura * zcysay

Eu sou o responsável pelo proponente

Marque a opção acima caso você seja o próprio responsável pelo proponente.

Incluir

Figura 12

O sistema irá buscar o nome do usuário no banco de dados da Receita Federal.

Os campos que estão marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

Observe que nesta tela, não está sendo solicitada a senha do Responsável pelo Proponente, ela será enviada por *e-mail* e alterada, posteriormente, pelo próprio Responsável pelo Proponente.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **E-mail:** deve ser informado o *e-mail* do Responsável pelo Proponente.
- **RG:** deve ser informado o número da carteira de identidade do Responsável pelo Proponente.
- **Órgão Expedidor:** deve ser informada a sigla/UF do órgão emissor do documento de identidade do Responsável pelo Proponente.

- **Cargo/Função:** deve ser informado o cargo ou a função ocupada pelo Responsável pelo Proponente.
- **Matrícula:** deve ser informado o número de matrícula funcional do Responsável pelo Proponente, se houver.
- **UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do Responsável pelo Proponente.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do representante. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do nome do município, este nome deverá ser digitado sem acentos ou caracteres especiais. Ex: o nome do município Três Corações deverá ser digitado: **tres coracoes**.
- **Endereço:** deve ser informado o endereço residencial completo do Responsável pelo Proponente.
- **CEP:** deve ser informado o CEP do município endereço do Responsável pelo Proponente (formato: xxxxx-xxx).

Depois de preenchidos todos os campos, clique em **Salvar**. Conforme figura 13.


Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Principal Incluir Proponente

Incluir Proponente

Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal
CPF/Login	88888888888
Nome do Usuário *	ANTÔNIO DA SILVA
E-mail *	<input type="text"/>
RG *	<input type="text"/>
Órgão Expedidor *	<input type="text"/>
Cargo/Função *	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
UF *	<input type="text" value=""/>
Código do Município *	<input type="text"/> <input type="text"/> 
Endereço *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 13

Para o nosso exemplo, o Representante também será o Responsável pelo Proponente.

2.1.1.4 - Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais

Logo após a inclusão dos dados do Responsável pelo Proponente, o sistema exibe a tela de confirmação da inserção dos dados informados para Proponente, responsável e representante.

Observe que o representante do Proponente poderá alterar os dados do Proponente, substituir o Responsável pelo Proponente e também substituir o Usuário.

Estas opções estarão ativas somente **enquanto o cadastro estiver pendente**.

Após o cadastro ter sido aprovado, estas substituições só poderão ser feitas pela Unidade Cadastradora.

Se não houver necessidade de alteração o usuário deverá clicar em “**Confirmar Inclusão**”. conforme Figura 14.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Entrar no sistema com senha

10 ANOS DE CRIAÇÃO
Portal dos Convênios
SICONV Credenciamento Programas

Incluir Proponente

Dados Proponente

Tipo Identificador	CNPJ	Identificação	11111111000111
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO		
Endereço	Rua B, 200		
Município	BELO HORIZONTE	Unidade Federativa	MG
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	3133110000	Telex / Fax / Caixa Postal	
E-mail	prefeituratreinamento@municipal.gov.br		

Alterar Proponente

Dados Responsável

CPF do Responsável	111111111111
Nome do Responsável	AFONSO SILVA
RG do Responsável	M123456
Órgão Expedidor Responsável	SSPMG
Cargo/Função do Responsável	Analista
Matrícula do Responsável	1122
Endereço do Responsável	Rua A, 100
CEP do Responsável	31170-000
E-mail do Responsável	afonso.silva@prefeituratreinamento.ovg.

Alterar Responsável

Dados Usuário

CPF do Usuário	111111111111
Nome do Usuário	AFONSO SILVA
RG do Usuário	M123456
Órgão Expedidor Usuário	SSPMG
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Analista
Matrícula do Usuário	1122
Endereço do Usuário	Rua A, 100
CEP do Usuário	31170-000
E-mail do Usuário	afonso.silva@prefeituratreinamento.ovg.rr

Alterar Usuário

Confirmar Inclusão

Figura 14

Após clicar no botão “**Confirmar Inclusão**”, o sistema exibe mensagem informando que o Proponente foi credenciado com sucesso e que a Situação do Órgão é “**Cadastramento Pendente**”.

Ver Figura 15.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

HOMOLOGAÇÃO Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Entrar no sistema com senha

Incluir Proponente

Dados

Proponente credenciado com sucesso fechar

Dados Proponente

Tipo Identificador	CNPJ	Identificação	1111111000111
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO		
Endereço	Rua B, 200		
Município	BELO HORIZONTE	Unidade Federativa	MG
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	3133110000	Telex / Fax / Caixa Postal	
E-mail	prefeituratreinamento@municipal.gov.br		

Alterar Proponente

Dados Responsável

CPF do Responsável	11111111111
Nome do Responsável	AFONSO SILVA
RG do Responsável	M123456
Órgão Expedidor Responsável	SSPMG
Cargo/Função do Responsável	Analista
Matrícula do Responsável	1122
Endereço do Responsável	Rua A, 100
CEP do Responsável	31170-000
E-mail do Responsável	afonso.silva@prefeituratreinamento.ovg.

Alterar Responsável

Dados Usuário

CPF do Usuário	11111111111
Nome do Usuário	AFONSO SILVA
RG do Usuário	M123456
Órgão Expedidor Usuário	SSPMG
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Analista
Matrícula do Usuário	1122
Endereço do Usuário	Rua A, 100
CEP do Usuário	31170-000
E-mail do Usuário	afonso.silva@prefeituratreinamento.ovg.rr

Alterar Usuário

Confirmar Inclusão

Figura 15

Conforme citado na Introdução deste manual, este credenciamento dará ao Proponente *login* e senha para acesso ao sistema.

De posse do *login* e senha, o Proponente poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que **aceitam propostas de Proponentes não cadastrados**, ou seja, apenas credenciados, observando que, depois de enviada e sendo a proposta aprovada, o Proponente deverá se cadastrar.

Para efetivar o cadastramento no Portal dos Convênios, o Representante do Proponente deverá comparecer a uma Unidade Cadastradora, munido de todos os documentos, para efetivação/aprovação do seu cadastro.

2.1.1.5 – Documentos de Entidades Públicas Estaduais ou Municipais:

Para o cadastramento, os documentos exigidos são:

I - cópia autenticada dos documentos pessoais do representante, em especial, Carteira de Identidade e CPF;

II - cópia autenticada do diploma eleitoral, acompanhada da publicação da portaria de nomeação ou outro instrumento equivalente, que delegue competência para representar o ente, órgão ou entidade pública, quando for o caso; e

III – cópia autenticada da ata da assembleia que elegeu o corpo dirigente da entidade privada sem fins lucrativos, devidamente registrada no cartório competente, acompanhada de instrumento particular de procuração, com firma reconhecida, assinado pelo dirigente máximo, quando for o caso.

Fonte: www.comprasnet.gov.br, Legislação/Portarias/Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, art. 17.

2.1.2 - Credenciamento de Consórcio Público

O **Consórcio Público** será formado por um grupo de **entes federados**¹, possuirá um **CNPJ específico** e estes deverão estar credenciados e cadastrados no Siconv.

Para o credenciamento de “**Consórcio Público**” seguir as instruções dos passos 1 a 2.1 deste manual.

O usuário deverá selecionar no campo Natureza Jurídica, a opção **Consórcio Público**. Ver Figura 16.

¹ **Entes Federados** são as unidades da Federação:

- União
- Estados
- Distrito Federal
- Municípios

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV

Credenciamento Programas

Principal Incluir Proponente

Incluir Proponente

Selecione a opção que classifica o seu proponente

Natureza Jurídica *

- Empresa pública/Sociedade de economia mista
- Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal
- Consórcio Público
- Organismo Internacional
- Administração Pública Municipal
- Entidade Privada sem fins lucrativos

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 16

Após esta seleção, o usuário deverá clicar no botão “**Selecionar**”, ver Figura 17.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV

Credenciamento Programas

Principal Incluir Proponente

Incluir Proponente

Selecione a opção que classifica o seu proponente

Natureza Jurídica * Consórcio Público

Selecionar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 17

[2.1.2.1 – Incluir dados do Representante do Proponente do Consórcio Público](#)

Em seguida, o sistema exibirá o campo CPF para que seja informado o CPF do **Representante do Proponente do Consórcio Público**.

Após informar o CPF do representante do Proponente, o usuário deverá digitar os caracteres da figura (*captcha*) e clicar no botão “**Incluir**”. Ver Figura 18.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Incluir Proponente

Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.

Natureza Jurídica **Consórcio Público**

CPF *

Digite os caracteres da figura * qyxvaqa

Incluir

Figura 18

O sistema exibirá uma tela para preenchimento dos dados do Proponente Responsável pelo Consórcio Público.

Esta tela deverá ser preenchida conforme orientações anteriores, no item 2.1.1.1 deste Manual.

Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão do **CNPJ do consórcio público**, o usuário deverá informar o cnpj do consórcio, digitar os caracteres da figura e clicar em **“Consultar”**, conforme citado no item 2.1.2 deste manual. Figura 19.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Incluir Proponente

Natureza Jurídica **Consórcio Público**

CNPJ *

Digite os caracteres da figura * dqfnz

Consultar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 19

2.1.2.2 – Incluir dados do Proponente do Consórcio Público

Conforme citado anteriormente, logo após a inclusão CNPJ do Proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do Proponente, que deverá ser preenchida conforme item 2.1.1.2.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar em “**Cadastrar Partícipe**”.

Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão dos dados do Responsável pelo Proponente do Consórcio Público.

2.1.2.3 - Incluir dados do Responsável pelo Proponente Consórcio Público

Conforme citado anteriormente, logo após a inclusão dos dados do Proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do **Responsável pelo Proponente do Consórcio Público**, conforme item 2.1.1.3 deste Manual.

2.1.2.4 - Confirmar os dados informados para Proponente, responsável e representante pelo Consórcio Público

Logo após a inclusão dos dados do Responsável pelo Proponente, o sistema exibe a tela de confirmação da inserção dos dados informados para Proponente, responsável e representante, conforme item 2.1.1.4 deste Manual.

Após ter executado os procedimentos solicitados, o sistema exibirá a tela para a informação do número de participantes.

Preencher os campos conforme orientação abaixo:

- ⇒ No campo “**Informar número de participantes**”: digitar o número de participantes do Consórcio Público.
- ⇒ No campo “**CNPJ do Consorciado**”: digitar o número do **CNPJ do Proponente** que faz parte do consórcio público. Este Proponente já deverá estar credenciado e cadastrado no **Siconv**.
- ⇒ No campo “**Digite os caracteres da figura**”: digitar os caracteres da figura.

Em seguida clicar no botão “**Incluir**”. Conforme Figura 20.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destques do Governo

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Entrar no sistema com senha

Incluir Proponente

Informar o número de participantes* ATUALIZAR

CNPJ do Consorciado*

Digite os caracteres da figura*

INCLUIR **CONCLUIR**

Lista de consorciados

Nenhum registro foi encontrado.
Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 20

O sistema apresentará uma tela com os dados do **CNPJ** e do **CPF do Responsável**.

Clique novamente no botão **"Incluir"**. Ver Figura 21.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo Entrar no sistema com senha

HOMOLOGAÇÃO
SICONV Portal dos Convênios

Incluir Proponente

Identificação	1111111000111
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL DE TREINAMENTO
Situação	Cadastramento Pendente
CPF do Responsável	11111111111
Nome do Responsável	AFONSO SILVA
Cargo/Função do Responsável	PRESIDENTE
CPF do Responsável em Exercício	
Nome do Responsável em Exercício	
Cargo/Função do Responsável em Exercício	
CPF do Usuário	

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 21

Este procedimento deverá ser realizado até o término das inclusões de todos os consorciados.

Observe que os **CNPJ's**, a **Razão Social** e a **Situação dos Consorciados** vão sendo incluídos na **lista de consorciados** no final da tela, podendo os mesmos serem removidos através do botão **“Remover”**.

Após a inclusão de todos os consorciados clicar no botão **“Concluir”**. Conforme Figura 22.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Incluir Proponente

Informar o número de participantes* 2 ATUALIZAR

CNPJ do Consorciado *

Digite os caracteres da figura* dzzhgj

INCLUIR CONCLUIR

Lista de consorciados

Identificacao	Nome	Situacao	
44444444444444	PREFEITURA AAAA	Cadastrado	REMOVER
55555555555555	PREFEITURA BBBB	Cadastrado	REMOVER

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 22

O sistema exibe uma tela com a mensagem “**Proponente credenciado com sucesso**”, e os dados do CNPJ do consórcio público e os dados do responsável.

A situação do consórcio público, neste momento, é **Cadastramento Pendente**.

Conforme citado na Introdução deste manual, este credenciamento dará ao Proponente *login* e senha para acesso ao sistema.

O Representante do Proponente deverá ainda incluir mais alguns dados sobre o Consórcio Público, a qual ele pertence.

Deverá então, sair do sistema e logar novamente com a senha informada anteriormente, clicando no link “**Entrar no sistema com senha**”. Ver figura 23.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Figura 23

Para os próximos passos, o usuário deverá ver o Manual “**Cadastramento de Proponente**”.

2.1.3 – Credenciamento de Entidade Privada sem fins lucrativos

Caso, o órgão a ser credenciado seja “Entidade Privada sem fins lucrativos”, os procedimentos serão:

Selecionar no campo Natureza Jurídica, a opção “Entidade Privada sem fins lucrativos” e clicar no botão “selecionar”, conforme Figura 24.

The screenshot shows the SICONV portal interface. At the top, there is a yellow header with the logo of the Ministry of Planning, Budget and Management and the text 'Destques do Governo'. Below the header, the SICONV logo is visible, along with navigation buttons for 'Credenciamento' and 'Programas'. The main content area is titled 'Incluir Proponente' and contains a dropdown menu for 'Natureza Jurídica' with the selected option 'Entidade Privada sem fins lucrativos'. A 'Selecionar' button is located below the dropdown. A red note at the bottom states 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Figura 24

Após clicar no botão **Selecionar**, o sistema exibe a tela para o usuário informar o CPF do Representante do Proponente, digitar os caracteres da figura e clicar no botão “Incluir” . Ver Figura 25.

The screenshot shows the SICONV portal interface for entering the representative's data. The header and navigation elements are the same as in Figure 24. The main content area is titled 'Incluir Proponente' and contains a red note: 'Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.' Below this, there are three input fields: 'Natureza Jurídica' (with the selected value 'Entidade Privada sem fins lucrativos'), 'CPF' (with an empty field), and 'Digite os caracteres da figura' (with an empty field and a CAPTCHA image showing the characters 'jnasbdw'). An 'Incluir' button is located at the bottom of the form.

Figura 25

Após clicar no botão **Incluir**. O sistema exibe a tela para inclusão dos dados do Representante do Proponente.

2.1.3.1 – Incluir dados do Representante do Proponente da Entidade Privada sem fins Lucrativos

O sistema irá buscar o nome do usuário no banco de dados da Receita Federal.

Em seguida, exibe tela para preenchimento dos dados do representante do Proponente,

Os campos que estão marcados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Senha:** deve ser informada a senha com um mínimo de 6 e com um máximo de 20 dígitos, alfanumérico, sem espaço em branco.
- **Confirmar Senha:** deve ser informada a mesma senha, para confirmação.
- **E-mail:** deve ser informado o *e-mail* do representante.
- **RG:** deve ser informado o número da carteira de identidade do representante.
- **Órgão Expedidor:** deve ser informada a sigla/UF do órgão emissor do documento de identidade do representante.
- **Cargo/Função:** deve ser informado o cargo ou a função ocupada pelo representante.
- **Matrícula:** deve ser informado o número de matrícula funcional do representante.
- **UF:** deve ser informada a Unidade da Federação onde está localizado o domicílio do representante.
- **Código do Município:** deve ser informado o código do município do domicílio do representante. O sistema disponibiliza funcionalidade para consultar o código do município. Ao clicar na lupa, será exibida uma tela para inclusão do nome do município, este nome deverá ser digitado sem acentos ou caracteres especiais. Ex: o nome do município Três Corações deverá ser digitado: **tres coracoes**.
- **Endereço:** deve ser informado o endereço residencial completo do representante.
- **CEP:** deve ser informado o CEP do município do representante (formato: xxxxx-xxx).

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá digitar os caracteres da figura (Captcha) e clicar em “**Salvar**”, Conforme figura 26.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Portal dos Convênios SICONV Credenciamento Programas

Entrar no sistema com senha

Principal > Incluir Proponente

Incluir Proponente

Natureza Jurídica	Entidade Privada sem fins lucrativos
CPF/Login	12345678911
Nome do Usuário *	ANA DE SOUZA
Senha *	<input type="password"/>
Confirmar Senha *	<input type="password"/>
E-mail *	<input type="text"/>
RG *	<input type="text"/>
Órgão Expedidor *	<input type="text"/>
Cargo/Função *	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
UF *	<input type="text" value=""/>
Código do Município *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Endereço *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>

Salvar **Voltar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 26

2.1.3.2 – Incluir dados do Proponente da Entidade Privada sem fins Lucrativos

Em seguida, o sistema exibirá a tela para o usuário incluir o CNPJ do Proponente, digitar os caracteres da figura e clicar em “**Consultar**”, conforme Figura 27.

A imagem mostra a interface de usuário do SICONV. No topo, há o cabeçalho do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com o menu 'Destaques do Governo' e o link 'Entrar no sistema com senha'. O logotipo do SICONV e os menus 'Credenciamento' e 'Programas' estão visíveis. O caminho de navegação indica 'Principal > Incluir Proponente'. O formulário principal, intitulado 'Incluir Proponente', contém o seguinte conteúdo:

Natureza Jurídica	Entidade Privada sem fins lucrativos
CNPJ *	<input type="text"/>
Digite os caracteres da figura *	<input type="text"/> rdbjuyr
<input type="button" value="Consultar"/>	

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 27

Após clicar no botão Consultar. Será exibida a tela para inclusão dos dados do Proponente.

Observe que os campos **Natureza Jurídica**, **CNPJ**, **CNAE Primário** (principal atividade do Proponente), **CNAEs Secundário** (atividades secundárias do Proponente), estão preenchidos com os dados que foram extraídos do banco de dados da Receita Federal, conforme Figura 28.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo Entrar no sistema com senha

SICONV Credenciamento Programas

Principal > Incluir Proponente

Incluir Proponente

Natureza Jurídica **Entidade Privada sem fins lucrativos**

CNPJ **99999999000199**

CNAE Primário **9430800 - Atividades de associações de defesa de direitos**

CNAEs Secundários	Código	Descrição
	9499500	Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

Razão Social * **CENTRO DE ESTUDANTES VOLUNTÁRIOS**

Nome Fantasia

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Entidades vinculadas

Endereço

Endereço *

Bairro / Distrito

Sigla UF *

Código do Município *

CEP *

Contatos

DDD / Telefone / Ramal *

Telex / Fax / Caixa Postal

E-mail *

Área de Atuação da Entidade Privada

<input type="checkbox"/>	01 - Habitação
<input type="checkbox"/>	02 - Saúde
<input type="checkbox"/>	03 - Cultura e recreação
<input type="checkbox"/>	04 - Educação e pesquisa
<input type="checkbox"/>	05 - Assistência social
<input type="checkbox"/>	06 - Religião
<input type="checkbox"/>	07 - Partidos políticos, sindicatos, associações patronais e profissionais
<input type="checkbox"/>	08 - Meio ambiente e proteção animal
<input type="checkbox"/>	09 - Desenvolvimento e defesa de direitos
<input type="checkbox"/>	10 - Outras instituições privadas sem fins lucrativos

Cadastrar Participe

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 28

Preenchidos todos os campos necessários, o representante deverá, dentro do campo “**Área de Atuação da Entidade Privada**”, clicar no ícone “+” e selecionar o(s) campo(s) de atuação da entidade, conforme Figura 29.

Área de Atuação da Entidade Privada

- 01 - Habitação
- 02 - Saúde
- 03 - Cultura e recreação
 - 03.1 - Cultura e arte
 - 03.2 - Esporte e recreação
- 04 - Educação e pesquisa
- 05 - Assistência social
- 06 - Religião
- 07 - Partidos políticos, sindicatos, associações patronais e profissionais
- 08 - Meio ambiente e proteção animal
- 09 - Desenvolvimento e defesa de direitos
- 10 - Outras instituições privadas sem fins lucrativos

Figura 29

Depois de selecionado o campo, o usuário deverá digitar os caracteres da figura (*Captcha*) e clicar em “**Cadastrar Participe**”.

Em seguida, o sistema exibirá a tela de inclusão dos dados do Responsável pelo Proponente.

2.1.3.3 - Incluir dados do Responsável pelo Proponente da Entidade Privada sem fins Lucrativos

Conforme citado anteriormente, logo após a inclusão dos dados do Proponente, o sistema apresenta a tela de inclusão de dados do **Responsável pelo Proponente**, conforme Figura 30, abaixo e deverá ser preenchida conforme orientações do item 2.1.1.3 deste Manual.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaque do Governo

Entrar no sistema com senha

Portal dos Convênios SICONV

Credenciamento Programas

Principal > Incluir Proponente

Incluir Proponente

Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.

Natureza Jurídica **Entidade Privada sem fins lucrativos**

CPF *

Digite os caracteres da figura * **frvf**

Eu sou o responsável pelo proponente

Marque a opção acima caso você seja o próprio responsável pelo proponente.

Incluir

Figura 30

Em seguida, o sistema exibe tela para preenchimento dos dados do Responsável pelo Proponente e deverá ser preenchida conforme item 2.1.1.3 deste Manual.

Para o exemplo, o representante também será o Responsável pelo Proponente. Neste caso, o usuário deverá **digitar os caracteres da figura**, assinalar o campo “**Eu sou o Responsável pelo Proponente**” e clicar no botão “**Incluir**”. Conforme Figura 31.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SICONV. No topo, há uma barra amarela com o logo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e o texto 'Destques do Governo'. Abaixo, o logo 'SICONV' e o texto 'Portal dos Convênios' são exibidos, juntamente com botões para 'Credenciamento' e 'Programas'. O caminho de navegação indica 'Principal > Incluir Proponente'. O título principal da seção é 'Incluir Proponente'. Abaixo dele, há uma instrução: 'Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.' O formulário contém os seguintes campos: 'Natureza Jurídica' com o valor 'Entidade Privada sem fins lucrativos'; 'CPF *' com um campo de entrada vazio; 'Digite os caracteres da figura *' com um campo de entrada e uma imagem de caracteres 'dajg' em uma grade; 'Eu sou o responsável pelo proponente' com uma caixa de seleção marcada; e um botão 'Incluir' na base.

Figura 31

2.1.3.4 - Confirmar os dados informados para Proponente, Responsável e Representante

Logo após a inclusão dos dados do Responsável pelo Proponente, o sistema exibe a tela de confirmação da inserção dos dados informados para Proponente, responsável e representante.

Observe que o representante do Proponente poderá alterar os dados do Proponente, substituir o Responsável pelo Proponente e também substituir o usuário. Estas opções estarão ativas somente enquanto o cadastro estiver pendente.

Após o cadastro ter sido aprovado, estas substituições só poderão ser feitas pela Unidade Cadastradora.

Deverá ser respondida também a pergunta: “Consta no Estatuto que os dirigentes não recebem remuneração”.

- Se “**sim**”, então o usuário deverá selecionar a opção, confirmando, assim o questionamento.

- Se “**Não**”, deverá deixar em branco.

Se não houver mais necessidade de alterações, o usuário deverá clicar no botão “**Confirmar Inclusão**”. Ver Figura 32.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Entrar no sistema com senha

SICONV Portal dos Convênios Credenciamento Programas

Principal Incluir Proponente

Incluir Proponente

Dados Proponente

Tipo Identificador	CNPJ	Identificação	99999999000199
Natureza Jurídica	Entidade Privada sem fins lucrativos		
CNAE Primário	9430800 - Atividades de associações de defesa de direitos		
Razão Social	CENTRO DE ESTUDANTES VOLUNTÁRIOS		
Nome Fantasia			
Inscrição Estadual	Inscrição Municipal		
Endereço	Rua das Flores, 200		
Município	BELO HORIZONTE	Unidade Federativa	MG
Bairro/Distrito	CEP		31060-340
Telefone	767567567	Telex / Fax / Caixa Postal	
E-mail	comite.estudantes@ong.gov.br		
Entidades Vinculadas			
Área de Atuação da Entidade Privada	Cultura e arte		

[Alterar Proponente](#)

Dados Responsável

CPF do Responsável	12345678911
Nome do Responsável	ANA DE SOUZA
RG do Responsável	345435
Órgão Expedidor Responsável	SSP/MG
Cargo/Função do Responsável	SECRETÁRIA
Matrícula do Responsável	
Endereço do Responsável	Rua Mega, 150
CEP do Responsável	31060-340
E-mail do Responsável	ana.souza@ong.gov.br

[Alterar Responsável](#)

Dados Usuário

CPF do Usuário	12345678911
Nome do Usuário	ANA DE SOUZA
RG do Usuário	345435
Órgão Expedidor Usuário	SSP/MG
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	SECRETÁRIA
Matrícula do Usuário	
Endereço do Usuário	Rua Mega, 150
CEP do Usuário	31060-340
E-mail do Usuário	ana.souza@ong.gov.br

[Alterar Usuário](#)

Consta no Estatuto que os dirigentes não recebem remuneração

[Confirmar Inclusão](#)

Figura 32

Após clicar no botão “**Confirmar Inclusão**”, o sistema exibe mensagem informando que o Proponente foi cadastrado com sucesso. Observe que a Situação ainda é “**Cadastramento pendente**”. Ver Figura 33.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Destaques do Governo

Credenciamento
Programas

[Entrar no sistema com senha](#)

Incluir Proponente

Dados

Proponente credenciado com sucesso
fechar

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	99999999000199
Natureza Jurídica	Entidade Privada sem fins lucrativos		
CNAE Primário	9430800 - Atividades de associações de defesa de direitos		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Inscrição Estadual		Inscrição Municipal	
Endereço	Rua das Flores, 200		
Bairro/Distrito		CEP	31060-340
Telefone	575675675	Telex/Fax/Caixa Postal	
E-mail	comite.estudantes@ong.org.br		
Razão Social	CENTRO DE ESTUDANTES VOLUNTÁRIOS		
Nome Fantasia			
Entidades Vinculadas			
Área de Atuação da Entidade Privada	Cultura e arte		

Dados do Responsável pelo Proponente

Nome do Responsável	ANA DE SOUZA
Cargo/Função do Responsável	SECRETARIA
CPF do Responsável	12345678911

Dados do Usuário que realizou o credenciamento

Nome do Usuário	ANA DE SOUZA
Cargo/Função do Usuário	SECRETARIA
CPF do Usuário	12345678911

Dados do Cadastramento

Unidade Cadastradora	
Nome do Responsável pelo Cadastramento	
CPF do Responsável pelo Cadastramento	
Nome do Responsável pela Atualização do Cadastro	Guest
CPF do Responsável pela Atualização do Cadastro	

Listar Usuários

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 33

O Representante do Proponente deverá ainda incluir mais alguns dados sobre a Entidade Privada sem fins lucrativos, a qual ele pertence.

Deverá então, sair do sistema e logar novamente com a senha informada anteriormente, clicando no link “**Entrar no sistema com senha**”. Ver figura 34.

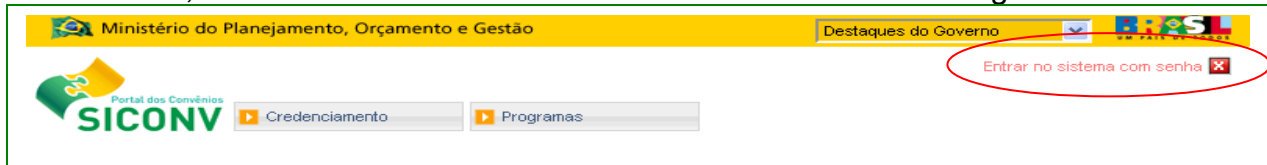


Figura 34

Para os próximos passos, o usuário deverá ver o Manual “**Cadastramento de Proponente**”.

2.1.3.5 – Documentos para Entidades privadas sem fins Lucrativos:

Para o cadastramento da Entidade Privada sem fins lucrativos, os documentos são:

I - cópia autenticada do estatuto ou contrato social registrado no cartório competente e suas alterações;

II - relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

III - declaração do dirigente máximo da entidade acerca da inexistência de dívida com o Poder Público e de inscrição nos bancos de dados públicos ou privados de proteção ao crédito, assinatura com firma reconhecida em cartório;

IV - declaração da autoridade máxima da entidade informando que nenhuma das pessoas relacionadas no inciso II é agente político de Poder ou do Ministério Público, tanto quanto dirigente de órgão ou entidade da administração pública, de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

V - prova de inscrição da entidade no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ pelo prazo mínimo de três anos;

VI - prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, na forma da lei; e

VII - comprovação da qualificação técnica e da capacidade operacional, com firma reconhecida em cartório, mediante declaração de funcionamento regular nos 3 (três) anos anteriores ao credenciamento, emitida por 3 (três) autoridades do local de sua sede.

Parágrafo único. Nas ações voltadas à educação, à assistência social e à saúde, as exigências previstas nos incisos V e VII do caput poderão ser atendidas somente em relação ao exercício anterior.

Fonte: www.comprasnet.gov.br, Legislação/Portarias/Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, arts. 17 e 18.

2.2 - Consultar Proponente

Os dados dos Proponentes credenciados no Portal poderão ser consultados por meio da opção “**Consultar Proponente**”. Esse procedimento inicia-se após o usuário entrar na página do Convênios, clicar no banner “**Acessar SICONV**” .

No campo *Login*, o usuário deverá digitar o CPF e no campo Senha, a senha informada ou a que foi enviada por e-mail. Clicar em **OK**. Conforme Figura 35.

The screenshot displays the SICONV portal interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" on the left, "Destaques do Governo" in the center with a dropdown arrow, and the "B:ASL SEM FALTA DE TOQUES" logo on the right. Below this is the SICONV logo and a horizontal menu with links: "Consultar Programas", "Incluir Proponente", "Manuais do Sistema", "Publicações", "Legislação", "Acesso Livre", and "Ajuda".

The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Sobre o Sistema", contains a quote: "Convênios são acordos, ajustes ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como partícipe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de muita cooperação." Below the quote is the text "Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007".

The right column, titled "Acesso Restrito", contains a login form with fields for "Login:" and "Senha:", "OK" and "Limpar" buttons, and a link "Esqueceu sua senha?".

Below the "Acesso Restrito" section is a yellow bar. Underneath, the left column has a section "Listagem de programas disponíveis" with a scrollable list of programs:

- 03000 Tribunal de Contas da União - TCU
- 20000 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20101 PRESIDENCIA DA REPUBLICA
- 20113 MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
- 20125 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO
- 20502 FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS
- 20604 INSTITUTO BRASILEIRO DE TURISMO

At the bottom of the list is a button "[Todos os programas]". The right column has a section "Últimas notícias" with a date "05/05/2009" and a headline "Planejamento treina servidores para utilização do Portal de Convênios". The text below reads: "Um programa de capacitação do Ministério do Planejamento já beneficiou 4,8 mil servidores públicos federais, estaduais e municipais de todo o país desde abril do ano passado." Below this is a link "[leia mais]".

At the bottom of the page is a blue footer bar with the text "copyright - Siconv".

Figura 35

O sistema exibirá uma tela para a troca de senha. O usuário deverá informar a **Nova senha**, **Repetir a nova senha** e clicar no botão “OK”. Conforme Figura 36.

The screenshot shows the SICONV system interface. At the top, there is a yellow header with the text 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' and a dropdown menu for 'Destques do Governo'. The user's name 'Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA' and CPF 'CPF: 00012345678' are displayed. A 'Sair do Sistema' button is visible. Below the header, there are navigation buttons for 'Cadastramento', 'Programas', and 'Propostas'. The main content area is titled 'Principal' and contains a form with the following fields: 'Login' (filled with '09012345678'), 'Senha*' (masked with dots), 'Nova senha *' (empty), and 'Repita nova senha *' (empty). An 'Ok' button is located below the form. A red message at the bottom states 'Campos marcados com (*) são obrigatórios'.

Figura 36

Após clicar em **OK**, o sistema exibe a mensagem “**A senha foi trocada com sucesso**”. Conforme Figura 37.

The screenshot shows the SICONV system interface after a successful password change. The header and user information remain the same. The navigation buttons now include 'Cadastramento', 'Inf. Gerenciais', and 'Propostas'. A green dashed box contains the message 'A senha foi trocada com sucesso' and a 'fechar' button. Below this, there is a 'Caixa de Entrada' (Inbox) section with an envelope icon and a list of messages.

Figura 37

O menu “**Cadastramento**” contempla as seguintes opções:

- Consultar Adimplência dos Participes
- Consultar Proponente
- Visualizar/Editar dados do Cadastramento

Ver Figura 38.




Figura 38

Para consultar um Proponente, poderão ser usadas as duas opções: “**Consultar Proponente**”, informando um dos filtros de pesquisa ou “**Visualizar/Editar Dados do Cadastramento**”.

Após clicar na opção “**Visualizar/Editar Dados do Cadastramento**”, o sistema apresentará uma tela com os dados do Proponente, os Dados do Responsável pelo Proponente, os Dados do Responsável em Exercício e os Dados do Usuário que realizou o Credenciamento.

Nesta tela, o usuário poderá alterar os dados do Proponente ou substituir o Responsável pelo Proponente. Ver Figura 39.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaques do Governo


Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678
Sair do Sistema ✕

Cadastramento
Programas
Propostas

[Principal](#) > [Consultar Proponente](#)

Consultar Proponente

Dados
Membros

Dados Proponente

Tipo de Identificação	CNPJ	Identificação	00000000000111
Natureza Jurídica	Administração Pública Municipal		
CNAE Primário	8411600 - Administração pública em geral		
Tipo Participe	Proponente	Situação	Cadastramento Pendente
Município	BELO HORIZONTE	UF	MG
Endereço	Rua das Flores, 200		
Bairro/Distrito	Centro	CEP	31170-000
Telefone	319999-0000	Telex/Fax/Caixa Postal	
E-mail	prefeituramunicipal@prefeitura.gov.br		
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL		

[Alterar Dados](#)

Dados do Responsável pelo Proponente

Nome do Responsável	JOSÉ DE OLIVEIRA	Substituir
Cargo/Função do Responsável	prefeito	
CPF do Responsável	5555555555	

Dados do Responsável em Exercício

Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	Substituir
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável	

Dados do Usuário que realizou o credenciamento

Nome do Usuário	JOSÉ DE OLIVEIRA
Cargo/Função do Usuário	Prefeito Municipal
CPF do Usuário	5555555555

Dados do Cadastramento

Unidade Cadastradora	
Nome do Responsável pelo Cadastramento	
CPF do Responsável pelo Cadastramento	
Nome do Responsável pela Atualização do Cadastro	
CPF do Responsável pela Atualização do Cadastro	

[Listar Usuários](#)
|
[Gerar Extrato Proponente](#)
|
[Atualizar Dados RFB](#)

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 39

O Proponente, agora, conforme citado na Introdução deste manual, terá *login* e senha para acesso ao sistema do Portal dos Convênios.

Através dele poderá enviar propostas para os programas disponibilizados que **aceitam propostas de Proponentes não cadastrados**, ou seja, apenas credenciados, observando que, depois de enviada e sendo a proposta aprovada o Proponente deverá se cadastrar em uma Unidade Cadastradora.

Para efetivar o cadastramento no Portal dos Convênios, o representante do Proponente deverá comparecer a uma **Unidade Cadastradora**, munido de todos os documentos, para efetivação/aprovação do seu cadastro.

3. Incluir Novos Usuários

Somente após a **efetivação/aprovação** do cadastro, o Proponente poderá incluir os novos usuários.

Esse procedimento inicia-se após o usuário entrar no sistema com o seu *login* e senha.

Para incluir novos usuários, clicar na aba **Cadastramento** e em seguida clicar na opção **Visualizar/Editar Dados do Cadastramento**. Conforme Figura 40.



Figura 40

O sistema exibirá uma tela com os dados do cadastramento.

Na aba **Membros** clicar no botão **Incluir Usuário**. Ver Figura 41.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678 Sair do Sistema

Cadastramento Propostas

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados Membros

Identificação	CNPJ 00000000000111
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL
CPF do Responsável	55555555555
Nome do Responsável	JOSÉ DA SILVA
Cargo/Função do Responsável	Prefeito
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
CPF do Usuário	55555555555
Nome do Usuário	JOSÉ DA SILVA
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Prefeito

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF	Nome	Ver Perfil	Excluir	Detalhar
55555555555	JOSÉ DA SILVA	Ver Perfil	Excluir	Detalhar

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

CPF Localizar Membro **Incluir Usuário**

Voltar

Figura 41

Será exibida uma tela para a inclusão do CPF do novo usuário.

O usuário deverá informar o CPF do novo usuário, digitar os caracteres da figura e clicar no botão **Incluir**. Ver Figura 42.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Destaques do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Portal dos Convênios
SICONV

Cadastramento Propostas

Principal Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Informe os dados do representante do proponente. Ele utilizará estas informações para logar no sistema.

Proponente **CNPJ 0000000000111 - PREFEITURA MUNICIPAL**

CPF *

Digite os caracteres da figura *

Incluir Cancelar

Figura 42

Será apresentada uma tela para o preenchimento dos dados do novo usuário.

Marque o(s) perfil(is) ou papel(eis) deste novo usuário conforme a seguinte orientação:

Cadastrador de Proposta - Perfil atribuído ao usuário do Proponente responsável pela inclusão da proposta no SICONV.

Funcionalidades:

- **Propostas de Convênio**
 - ⇒ Consultar Propostas;
 - ⇒ Incluir Propostas;
 - ⇒ Dados da Proposta/ Convênio;
 - ⇒ Participantes;
 - ⇒ Crono Físico;
 - ⇒ Crono Desembolso;
 - ⇒ Bens e Serviços;
 - ⇒ Plano de Aplicação;
 - ⇒ Arquivos Anexados.

Cadastrador de Usuário de Ente/Entidade - Perfil atribuído pela Unidade cadastradora ao Responsável pelo Proponente, para que o mesmo possa incluir novos membros e alterar perfil.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - ⇒ Consultar Proponente;
 - ⇒ Consultar Adimplência dos Partícipes.

Comissão de licitação - Perfil atribuído ao usuário responsável pela inserção de dados de Licitação no SICONV.

Funcionalidades:

- **Propostas de Convênio**
 - ⇒ Consultar Propostas;
- **Execução**
 - ⇒ Consultar Convênios;
 - ⇒ Consultar Licitações;
 - ⇒ Consultar Contratos;
 - ⇒ Reenviar Contratos de Repasse.

Consultas básicas do Proponente - Perfil atribuído ao usuário que necessite realizar consultas de todas as informações do convênio.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - Consultar Proponente;
 - Consultar Adimplência dos Partícipes.
- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas;
 - Histórico.
- **Execução**
 - Consultar Convênios;
 - Reenviar Contratos de Repasse.
- **Cadastros**
 - Consultar Participante
- **Programas de Convênio**
 - Listar Programas;
 - Consultar Programas.

Dirigente/Representante - Perfil atribuído pelo Cadastrador de usuários para outros dirigentes e representantes do Proponente.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - Consultar Proponente;
 - Visualizar/Editar Dados do Cadastramento;
 - Consultar Adimplência dos Partícipes.
- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas;
 - Incluir Propostas;
 - Dados da Proposta/Convênio;

- Participantes;
- Crono Físico;
- Crono Desembolso;
- Bens e Serviços;
- Plano de Aplicação
- Arquivos Anexados.

Gestor de Convênio - Perfil atribuído ao usuário do Proponente que é o responsável pela gestão do convênio.

Funcionalidades:

- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas;
 - Enviar para Análise;
 - Cancelar Proposta .
- **Execução**
 - Consultar Convênios;
 - Contratos;
 - Termos Aditivos
 - Reenviar Contratos de Repasse.

Gestor financeiro - Perfil atribuído ao usuário do Proponente que é o responsável pela gestão financeira.

Funcionalidades:

- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas
- **Execução**
 - Consultar Convênios;
 - Consultar Documentos de Liquidação;
 - Incluir Documento de Liquidação;
 - Pagamento;
 - Reenviar Contratos de Repasse.

Responsável pelo Proponente - Perfil atribuído automaticamente pelo sistema ao Responsável pelo Proponente.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - Consultar Proponente;
 - Visualizar/Editar Dados do Cadastramento;
 - Consultar Adimplência dos Partícipes.
- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas;
 - Incluir Proposta;
 - Dados de Proposta/Convênio

- Participantes;
- Crono Físico;
- Crono Desembolso;
- Bens e Serviços;
- Plano de Aplicação;
- Arquivos Anexados;
- Enviar para Análise.

Órgão de Controle do Conveniente - Perfil atribuído para que o órgão de Controle do Conveniente possa consultar todas as proposta/ convênios dos Proponentes do estado que ele pertence. Este perfil só poderá ser atribuído pelo Cadastrador Geral do MP.

Funcionalidades:

- **Cadastramento**
 - Consultar Proponente;
 - Consultar Adimplência dos Participes.
- **Propostas de Convênio**
 - Consultar Propostas
- **Execução**
 - Consultar Convênios;
 - Reenviar Contratos de Repasse.
- **Programas de Convênio**
 - Listar Programas;
 - Consultar Programas.

Para maiores informações sobre os perfis, consulte, dentro do endereço, www.siconv.gov.br, o manual sobre [Perfis](#) (clique aqui).

Após informar os dados e selecionar o(s) perfil(is), clicar no botão “**Salvar**”. Ver Figura 43.



Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

Sair do Sistema

Cadastramento

Propostas

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Proponente	CNPJ 00000000000111 - PREFEITURA MUNICIPAL
CPF/Login	44444444444
Nome do Usuário *	AFONSO DA SILVA
E-mail *	<input type="text"/>
RG *	<input type="text"/>
Órgão Expedidor *	<input type="text"/>
Cargo/Função *	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
UF *	<input type="text" value=""/>
Código do Município *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Endereço *	<input type="text"/>
CEP *	<input type="text"/>
Papéis *	<input type="checkbox"/> Cadastrador de Prestação de Contas <input type="checkbox"/> Cadastrador de Proposta <input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário de Órgão de Controle do Conveniente <input type="checkbox"/> Cadastrador de Usuário do Ente/Entidade <input type="checkbox"/> Comissão de Licitação <input type="checkbox"/> Consultas Básicas do Proponente <input type="checkbox"/> Dirigente/Representante <input type="checkbox"/> Fiscal do Conveniente <input type="checkbox"/> Gestor Financeiro do Conveniente <input type="checkbox"/> Gestor de Convênio do Conveniente <input type="checkbox"/> Operador Financeiro do Conveniente <input type="checkbox"/> Ordenador de Despesa do Conveniente <input type="checkbox"/> Órgão de Controle do Conveniente
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 43

O sistema exibe uma tela com a mensagem “**Usuário adicionado ao Proponente com sucesso**”, e os nomes dos membros relacionados ao final da página. Caso haja mais algum membro a ser incluído clique novamente no botão **Incluir Usuário**. Conforme Figura 44.

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Destques do Governo

Usuário: JOSÉ DE OLIVEIRA
CPF: 00012345678

[Sair do Sistema](#)

Cadastramento
Propostas

Principal > Visualizar Cadastramento

Visualizar Cadastramento

Dados
Membros

Usuário adicionado ao proponente com sucesso

[fechar](#)

Identificação	CNPJ 00000000000111
Nome	PREFEITURA MUNICIPAL
CPF do Responsável	5555555555
Nome do Responsável	JOSÉ DA SILVA
Cargo/Função do Responsável	Prefeito
CPF do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Nome do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
Cargo/Função do Responsável em Exercício	É o próprio responsável
CPF do Usuário	5555555555
Nome do Usuário	JOSÉ DA SILVA
Cargo/Função do Responsável pelo credenciamento	Prefeito

Membros Proponente

Digite o CPF do membro que deseja localizar e clique no botão "Localizar Membro"

CPF	Nome			
5555555555	JOSÉ DA SILVA	Ver Perfil	Excluir	Detalhar
4444444444	AFONSO DA SILVA	Ver Perfil	Excluir	Detalhar

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

CPF
[Localizar Membro](#)
[+ Incluir Usuário](#)

[Voltar](#)

Figura 44

4. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre **Portal dos Convênios**, veja os **Simuladores Interativos** e demais **Manuais** de seu interesse disponíveis no Portal.

5. Em caso de dúvidas:

Central de Serviço Serpro: www.css.serpro

0800-978.2340

css@serpro.gov.br