



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

**Portal dos Convênios - SICONV**

**Prestação de Contas - Conveniente**

**Manual do Usuário**

**Versão 2 - 26/11/2010**

## Sumário

1. Introdução.....	3
2. Fluxo Operacional - Prestação de Contas.....	4
3. Execução – Prestação de Contas.....	5
4. Prestação de Contas.....	6
5. Saiba Mais.....	27
6. Em caso de dúvidas.....	27

## 1 - Introdução

Neste manual, será apresentada as funcionalidades para Prestação de Contas do Conveniente.

O registro da Prestação de Contas deverá ser feito no sistema SICONV pelo usuário que tem o perfil de **Cadastrador de Prestação de Contas** e enviada para análise pelo usuário do Conveniente com o perfil de **Gestor de Convênio do Conveniente** ou **Gestor Financeiro do Conveniente**.

Os Convenientes (Estados, Municípios e Entidades Privadas sem fins Lucrativos) deverão registrar obrigatoriamente todos os procedimentos de execução realizados, quais sejam: licitações, contratos, documentos liquidados, pagamentos e ingressos de recursos, bem como a geração de todos os relatórios de execução. **Sem estes registros não será possível elaborar e enviar para análise a prestação de contas.**

Após o registro de todos os procedimentos, o Conveniente deverá elaborar a prestação de contas e enviar para análise do Concedente.

O Concedente, após o recebimento da prestação de contas, inicia os procedimentos de análise.

O prazo para Prestação de Contas será contado a partir do término da vigência do Convênio. Sempre a última vigência (Portaria nº 127/2008. Art. 56). O sistema sinalizará se a Prestação de Contas foi apresentada dentro ou fora do prazo estabelecido pelo Concedente.

## 2 - Fluxo Operacional – Prestação de Contas

O Fluxograma, figura 1 e o fluxo, figura 1a apresentam visões gerais de todas as etapas da Prestação de Contas do Conveniente e do Concedente, e tem como objetivo orientar os usuários a realizarem a Prestação de Contas de Transferências Voluntárias bem como as respectivas análises.



Figura 1

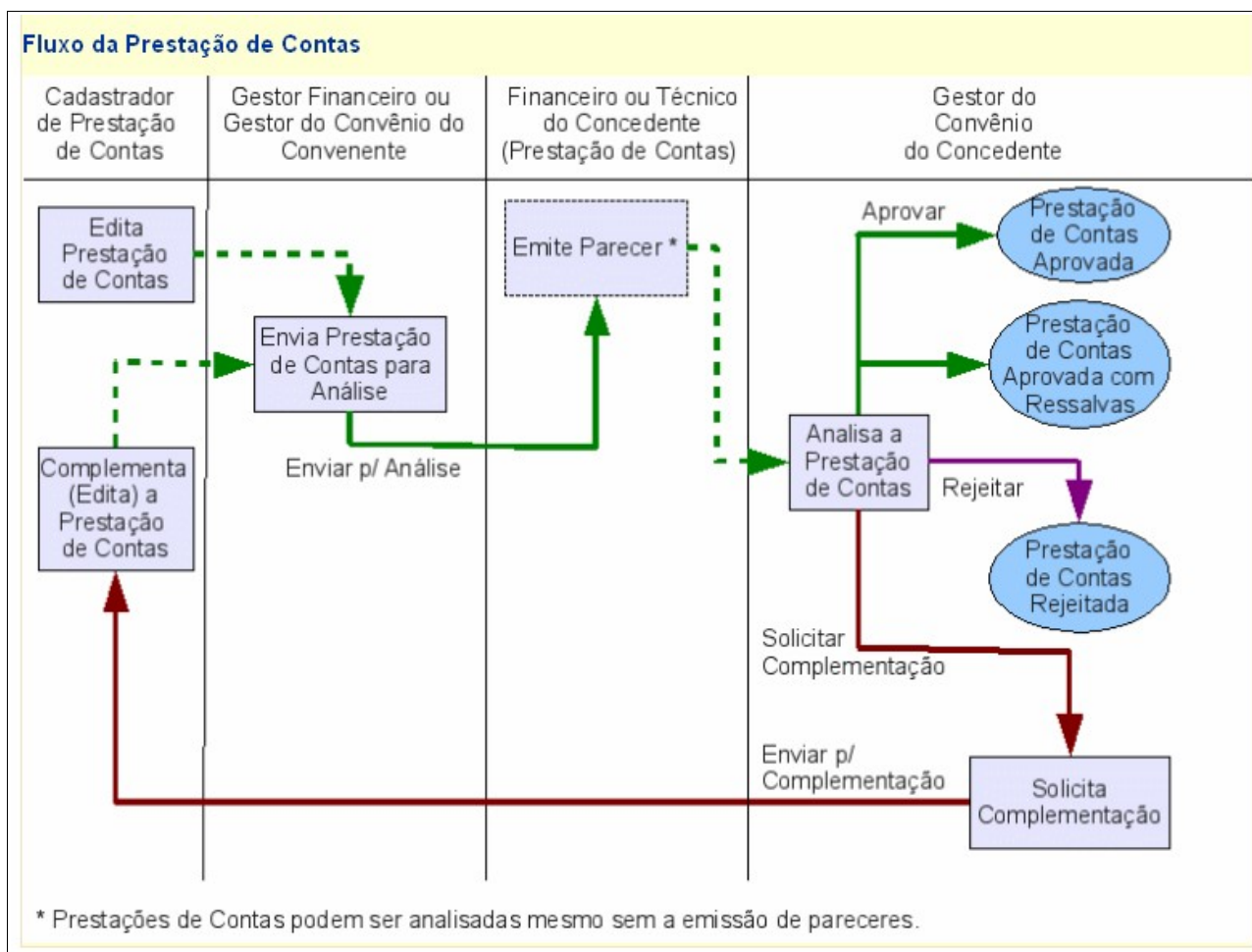


Figura 1a

### 3 - Execução - Prestação de Contas

Antes de iniciar o procedimento de Prestação de Contas de um convênio, o usuário Conveniente deverá ter utilizado o **módulo Execução**, registrando todo os **processos**:

- **Compras;**
- **Contratos;**
- **Documentos de Liquidações;**
- **Pagamentos;**
- **Ingressos de Recursos e**
- **Geração dos Relatórios de Execução Físico-Financeira**

Após o registro da execução (**Processo de compras, contratos, documentos de liquidações, pagamentos e ingressos de recursos**) do convênio no SICONV, o usuário deverá **gerar os relatórios de execução físico-financeira** de acordo com cada convênio, conforme figura 2.

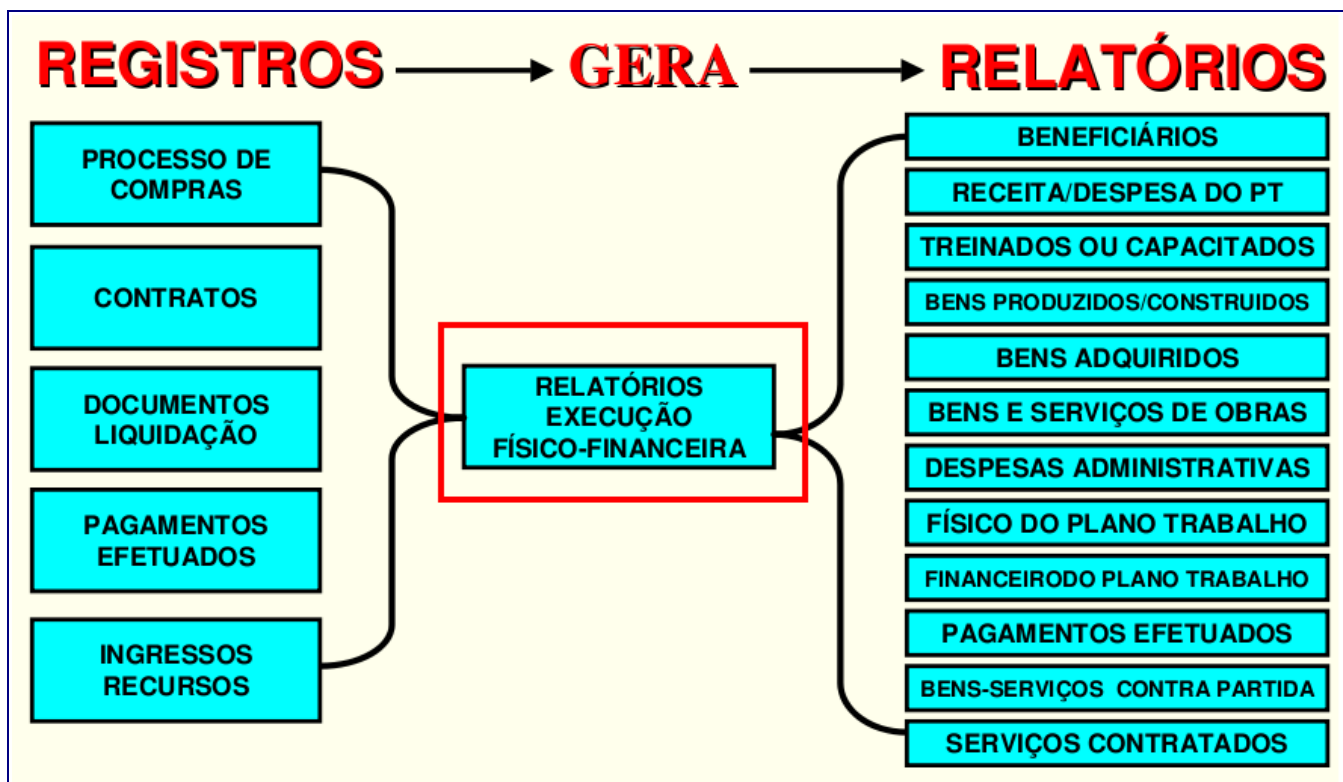


Figura 2

#### 4 - Prestação de Contas

O registro da Prestação de Contas deverá ser feito no sistema SICONV pelo usuário que tem o perfil de **Cadastrador de Prestação de Contas**, e enviar para análise pelo usuário do Conveniente com o perfil de **Gestor de Convênio do Conveniente** ou **Gestor Financeiro do Conveniente**.

Para registrar a Prestação de Contas, o Conveniente deverá acessar o Portal de Convênios e clicar no banner "**Acessar o SICONV**", conforme figura 3.



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão Destaque do Governo

**Portal dos Convênios**  
O Portal dos Convênios do Governo Federal

[Acesso Livre](#) | [Capacitação](#) | [Legislação](#) | [Publicações](#) | [Manuais do Sistema](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Ajuda](#)

## Acessar o SICONV

### INFORMAÇÕES URGENTES

- ❖ **ATENÇÃO:** o SICONV estará em manutenção no período de 23/04/2010 às 23:00h a 25/04/2010 às 18:00h.
- ❖ Nova funcionalidade do SICONV - Programa e Proposta
- ❖ Comunica - Guarda documental por 20 anos
- ❖ Orientações Normativas da AGU

#### Últimas notícias

**09/04/2010**  
**Nova versão e novas funcionalidades do Portal dos Convênios e sistema SICONV**  
O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão disponibilizou, no dia 09 de abril, uma nova versão do Portal dos Convênios e do Sistema SICONV. Foi concebido um novo layout, mais funcional, e o conteúdo foi reorganizado de modo a facilitar a navegação do usuário no Portal e no sistema...

[leia mais]

[Acesse todas as notícias](#)

Central de Atendimento  
**0800 978 2340**  
Clique aqui para abrir acionamento na CSS via WEB.

**CAPACITAÇÃO TREINAMENTO**  
Para proponentes, concedentes e unidades cadastradoras  
Conheça as novidades!

Municípios  
Consultas sobre normas e sistema Rede de Multiplicadores - SICONV

EMBAJADA DE ESPAÑA EN BRASIL  
C aecid ORGANIZACION DE COOPERACION

copyright - Portal dos convênios

Figura 3

Ao clicar no banner “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF** e **senha** de acesso. Clique no botão “**OK**”. Conforme figura 4.

The screenshot displays the SICONV portal interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the text "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" and a dropdown menu for "Destaque do Governo". Below this is a blue header area containing the SICONV logo and a navigation menu with links: "Consultar Programas", "Incluir Proponente", "Manuais do Sistema", "Publicações", "Legislação", "Acesso Livre", and "Ajuda".

The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Sobre o Sistema", contains a definition of convênios and a reference to "Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007". The right column, titled "Acesso Restrito", features a login form with fields for "CPF:" and "Senha:", "OK" and "Limpar" buttons, and a link for "Esqueceu sua senha?".

Below the header, there is a section titled "Listagem de programas disponíveis" which shows a scrollable list of programs with their codes and names: 01000 CAMARA DOS DEPUTADOS, 03000 TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIAO, 20000 PRESIDENCIA DA REPUBLICA, 20101 PRESIDENCIA DA REPUBLICA, 20113 MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO, 20125 CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO, and 20126 Secretaria Especial de politica de Promoção da Ig. A "[Todos os programas]" link is located below the list.

To the right of the program list is a section for "Últimas notícias" dated "09/04/2010", titled "Nova versão e novas funcionalidades do Portal dos Convênios e sistema SICONV". The text describes a new version of the portal and system, and includes a "[leia mais]" link.

The footer of the page contains the text "copyright - Siconv".

Figura 4

Após acessar o sistema o mesmo disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário.

O usuário deverá clicar no menu “**Prestação de Contas**”, e depois deverá clicar na opção “**Selecionar Convênio**”, conforme figura 5.

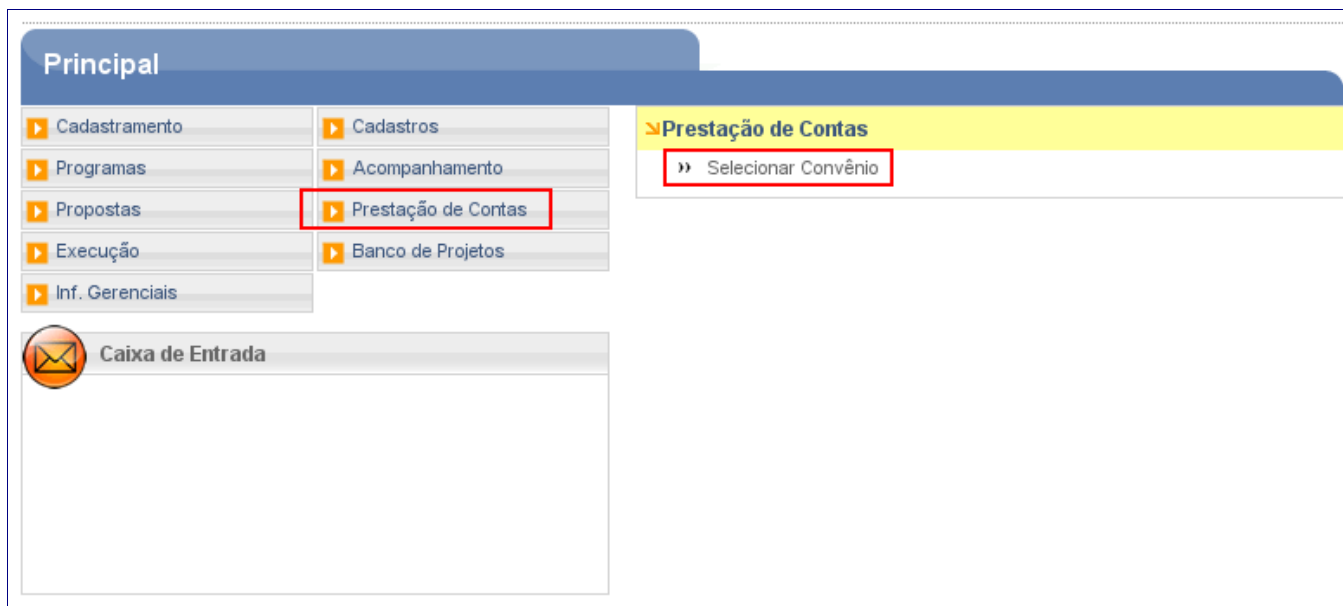


Figura 5

Após clicar na opção “ **Selecionar Convênio**”, o sistema exibirá uma tela com campos a serem preenchidos para consulta.

Para realizar a consulta, o usuário deverá preencher os campos.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Número Convênio:** Poderá ser informado o número do convênio.
- **Órgão:** Poderá ser informado o órgão correspondente ao convênio.
- **Modalidade:** Poderá ser selecionada a modalidade do instrumento, conforme figura 5:

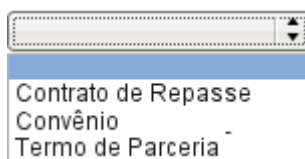


Figura 5

- **Situação:** A situação do convênio apresenta o status de “**Encerrado**”.

Podem ser utilizados um ou mais campos a serem exibidos no resultado da consulta, conforme figura 6.

Campos a Exibir	<input type="checkbox"/> Nome do Conveniente
	<input type="checkbox"/> UF do Conveniente
	<input type="checkbox"/> Identificação do Convente (CNPJ)
	<input type="checkbox"/> Natureza Jurídica
	<input type="checkbox"/> Modalidade

Figura 6

Nenhum dos campos é de preenchimento obrigatório, podendo o usuário optar por não informar nenhum deles.

Após o preenchimento ou não dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Consultar**”, conforme figura 7.

Consulta de Convênios

Número Convênio

Órgão

Modalidade

Situação **Encerrado**

Campos a Exibir

- Nome do Conveniente
- UF do Conveniente
- Identificação do Convente (CNPJ)
- Natureza Jurídica
- Modalidade

Figura 7

O sistema exibirá tela com o resultado da consulta.

No exemplo, será utilizado o convênio **700176/2010** como filtro de pesquisa.

Observe que é exibido o resultado da consulta com as seguintes informações:

- **Número:** Coluna onde são exibidos os números dos Convênios
- **Situação:** Coluna onde é exibido a situação atual de cada convênio, podendo ser:
  - **Aguardando Prestação de Contas**
  - **Aprovada**
  - **Atrasada – Aguardando Prestação de Contas**
  - **Enviada para Análise**
- **Convênio Inadimplente:** Coluna onde é exibido se o convênio está inadimplente ou adimplente:

→ Se “**Não**”, significa que o convênio está **Adimplente**: Aquele que cumpre, em tempo hábil, as obrigações do Convênio;

→ Se “**Sim**”, significa que o convênio está **Inadimplente**: Aquele que falta ao cumprimento de suas obrigações jurídicas no prazo estipulado.

• **Órgão**: Coluna onde é exibido o nome do órgão da consulta

• **Dias Restantes**: Coluna que exhibe as situações abaixo:

→ **Mão Vermelha:** 

Representa que a Prestação de Contas do Convênio está atrasada e mostra a quantidade de dias em atraso.

→ **Mão Amarela:** 

Representa que faltam 15 (quinze) dias para o fim do prazo estabelecido para a Prestação de Contas do Convênio.

→ **Mão Verde:** 

Representa que faltam **mais** de 15 (quinze) dias para o final do prazo para a Prestação de Contas.

→ **Data Não Definida:** Data limite não  
definida

Representa que a data para a Prestação de Contas do Convênio não foi registrada no SICONV.

Com a implantação do módulo Prestação de Contas, os usuários dos órgão Concedentes deverão registrar o prazo para apresentação da prestação de contas de todos os convênios e contratos de repasses celebrados anteriormente à implantação do módulo de prestação de contas.

A partir da informação, o sistema fará a monitoração, indicando com as “mãozinhas” de cores diferentes, dias restantes e enviando mensagens de alerta via e-mail ao Conveniente e ao Concedente.

Observe que o convênio de número **700176/2010** está na situação de “**Aguardando Prestação de Contas**” e ainda faltam 5 dias para o final do prazo para a Prestação de Contas, conforme figura 8.

Consulta de Convênios				
Número	Situação	Convênio Inadimplente	Órgão	Dias Restantes
700176/2010	Aguardando Prestação de Contas	Não	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO	5 

Página 1 de 1 (1 itens.)  
Primeira Última

[Voltar](#)

Figura 8

Após clicar no número do convênio **700176/2010**, o sistema exibirá as seguintes abas:

- **Dados;**
- **Cumprimento do Objeto;**
- **Realização dos Objetivos;**
- **Relatórios;**
- **Saldo Remanescentes e**
- **Termo Compromisso**

Conforme figura 9.

Prestação de Contas		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO
		▸ Convênio 700176/2010
<b>Dados</b>   Cumprimento do Objeto   Realização dos Objetivos   Relatórios   Saldo Remanescente   Termo Compromisso		
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO	
Convenente/Contratado	PREFEITURA MUNICIPAL	
CNPJ	00000000000003	
UF	PI	
Modalidade	Convênio	
Número	700176/2010	
Vigência	06/07/2010 a 07/07/2010	
Valor Total do Convênio/Contrato	R\$ 320.000,00	
Valor do Repasse	R\$ 288.000,00	
Valor de Contrapartida	R\$ 32.000,00	
Objeto do Convênio/Contrato de Repasse	Construção de 1 (um) telecentro.	
<b>Enviar para análise</b>   <b>Gerar Relatório de Prestação de Contas</b>   <b>Voltar</b>		

Figura 9

Na aba “**Dados**” será exibido os dados do Concedente, Convenente e informações do convênio e no rodapé da tela os botões:

- **Enviar para análise:** Deverá ser utilizado após o registro de todas as abas informadas anteriormente.
- **Gerar Relatório de Prestação de Contas:** Será exibido o extrato da prestação de contas.
- **Voltar:** Retorna para a tela de consulta.

Na aba “**Cumprimento de objeto**”, será exibido as **Metas e Etapas cumpridas e Metas e Etapas não cumpridas**. O usuário poderá também incluir no campo específico as justificativas referentes ao atraso e/ou metas não cumpridas.

Para incluir a justificativa de atraso e/ou metas não cumpridas, o usuário deverá clicar no botão “**Editar**”, conforme figura 10.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados **Cumprimento do Objeto** Realização dos Objetivos Relatórios Saldo Remanescente Termo Compromisso

Objeto do Convênio/Contrato de Repasse: **Construção de 1 (um) telecentro.**

**Relatório Consubstanciado**

Metas e Etapas cumpridas

- Metas e Etapas cumpridas
  - Meta 1 - Construção de 1 (um) telecentro
    - Etapa 1 - Meta 1 - Contratação de empresa especializada em construção de telecentro
    - Etapa 2 - Meta 1 – Aquisição de computadores e mobiliários

Metas e Etapas não cumpridas

- Metas e Etapas não cumpridas

Justificativa de atrasos e/ou metas não cumpridas

Nenhum anexo para Cumprimento de Objeto.

**Editar** **Voltar**

Figura 10

Após o usuário clicar no botão “**Editar**”, o sistema irá disponibilizar a tela para a inserção do texto da justificativa e inclusão de anexos, se houver.

O sistema exibe também o campo “**Arquivo**” para a inclusão de documentos digitalizados para comprovar atrasos e/ou metas/etapas não cumpridas e outros documentos necessários a comprovação que não estejam previstos na Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008. Para isto, incluir o arquivo e clicar no botão “**Enviar**”.

Após incluir a justificativa e o arquivo, se houver, clicar no botão “**Salvar**”, conforme figura 11.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados **Cumprimento do Objeto** Realização dos Objetivos Relatórios Saldo Remanescente Termo Compromisso

Objeto do Convênio/Contrato de Repasse: **Construção de 1 (um) telecentro.**

**Relatório Consubstanciado**

Metas e Etapas cumpridas  Metas e Etapas cumpridas  
 Meta 1 - Construção de 1 (um) telecentro  
    ...Etapa 1 - Meta 1 - Contratação de empresa especializada em construção de telecentro  
    ...Etapa 2 - Meta 1 – Aquisição de computadores e mobiliários

Metas e Etapas não cumpridas  Metas e Etapas não cumpridas

Justificativa de atrasos e/ou metas não cumpridas   
Caracteres restantes: 5000

Arquivo  Arquivo...

Nenhum anexo para Cumprimento de Objeto.

Figura 11

No exemplo, foi incluído uma justificativa de atraso na Etapa 1 e o arquivo da justificativa. Após clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibe a mensagem: “**Prestação de Contas salva com sucesso.**”, conforme figura 12.

Prestação de Contas
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

↳ Convênio 700176/2010

Dados
Cumprimento do Objeto
Realização dos Objetivos
Relatórios
Saldo Remanescente
Termo Compromisso

Prestação de Contas salva com sucesso.

Objeto do Convênio/Contrato de Repasse: **Construção de 1 (um) telecentro.**

**Relatório Consubstanciado**

Metas e Etapas cumpridas ☏ Metas e Etapas cumpridas

- ☏ Meta 1 - Construção de 1 (um) telecentro
  - ⋮ Etapa 1 - Meta 1 - Contratação de empresa especializada em construção de telecentro
  - ⋮ Etapa 2 - Meta 1 – Aquisição de computadores e mobiliários

Metas e Etapas não cumpridas ☏ Metas e Etapas não cumpridas

Justificativa de atrasos e/ou metas não cumpridas **Justificativa de Atraso na Etapa 1**

**Nome do arquivo**

Justificativa de Atraso da Etapa 1.pdf	<a href="#" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">Excluir</a>
--	--

Editar

Voltar

Figura 12

Na aba “**Realização dos Objetivos**”, serão exibidos os campos;

- **Objeto do convênio/Contrato de Repasse:** Preenchido automaticamente pelo sistema conforme informações incluídas no momento do cadastro da proposta
- **Justificativa (Objetivo):** Preenchido automaticamente pelo sistema conforme informações incluídas no momento do cadastro da proposta

Para registrar as informações solicitadas nos campos “**Os objetivos propostos foram alcançados?**”, “**Benefícios alcançados**”, “**Dificuldades encontradas**” e “**Justificativa**”, o Conveniente deverá clicar no botão “**Editar**”, conforme figura 13.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
↳ Convênio 700176/2010

Dados    Cumprimento do Objeto    **Realização dos Objetivos**    Relatórios    Saldo Remanescente    Termo Compromisso

---

Objeto do Convênio/Contrato de Repasse    **Construção de 1 (um) telecentro.**

---

Justificativa (Objetivo)    **Facilitar o acesso da população ao universo digital.**

---

Os objetivos propostos foram alcançados?    **nao**

---

Benefícios alcançados \*

---

Dificuldades encontradas

---

Justificativa

**Editar**    Voltar

Figura 13

Após clicar no botão “**Editar**”, o sistema disponibilizará a tela para a inserção dos dados, conforme figura 14.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

↳ Convênio 900176/2010

Dados   Cumprimento do Objeto   **Realização dos Objetivos**   Relatórios   Saldo Remanescente   Termo Compromisso

---

Objeto do Convênio/Contrato de Repasse   **Construção de 1 (um) telecentro.**

---

Justificativa (Objetivo)   **Facilitar o acesso da população ao universo digital.**

---

Os objetivos propostos foram alcançados?    Integralmente    Parcialmente    Não

---

**Benefícios alcançados \***  

Caracteres restantes: 5000

---

Dificuldades encontradas  

Caracteres restantes: 5000

---

Justificativa  

Caracteres restantes: 5000

---

**Salvar**   Voltar

Figura 14

No campo “**Os objetivos propostos foram alcançados?**” selecionar uma das opções, no campo “**Benefícios alcançados**” registrar quais os benefícios alcançados na execução do objeto, sendo este campo obrigatório.

Os campos “**Dificuldades encontradas**” e “**Justificativa**” deverão ser preenchidos, se houver.

Após o preenchimento dos dados clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibirá a mensagem: “**Prestação de Contas salva com sucesso.**”

No exemplo, será registrado que os objetivos propostos foram alcançados integralmente e que os dados dos benefícios foram alcançados, conforme figura 15.

Prestação de Contas 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos **Relatórios** Saldo Remanescente Termo Compromisso

**Prestação de Contas salva com sucesso.**

Objeto do Convênio/Contrato de Repasse	<b>Construção de 1 (um) telecentro.</b>
Justificativa (Objetivo)	<b>Facilitar o acesso da população ao universo digital.</b>
Os objetivos propostos foram alcançados?	<b>integralmente</b>
Benefícios alcançados *	<b>O acesso ao universo digital foi alcançado atingindo grande parte da população que necessita de conhecimentos em informática e telecomunicação.</b>
Dificuldades encontradas	
Justificativa	

Editar Voltar

Figura 15

Na aba “**Relatórios**”, será exibido os relatórios que foram gerados no módulo **Execução** na aba “**Relatórios de Execução**”.

O Conveniente deverá filtrar os relatórios de acordo com as opções de filtro: “**Bens Adquiridos , Produzidos e/ou Construídos**”, “**Serviços Contratados**”, “**Beneficiários**” e “**Outros Relatórios**”. Conforme figura 16.

Prestação de Contas 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos **Relatórios** Saldo Remanescente Termo Compromisso

Filtrar:

<b>Sequencial</b>	Bens Adquiridos, Produzidos e/ou Construídos	<b>Tipo</b>
	Serviços Contratados	
	Beneficiários	
	Outros Relatórios	

Voltar

Figura 16

Ao selecionar uma das opções:

- “**Bens Adquiridos , Produzidos e/ou Construídos**”, o sistema exibirá o relatório informando os dados de cada item: Tipo, Número de Serie, Data,

Favorecido, Especificação do Bem, Quantidade Prevista, Quantidade Realizada, Valor Unitário Previsto, Valor Unitário Realizado e Valor Total Realizado.

- “**Serviços Contratados**”, o sistema exibirá o Relatório de Serviços Contratados, informando: Tipo, Número de Serie, Data, Favorecido, Especificação do Bem, Quantidade Prevista, Quantidade Realizada, Valor Unitário Previsto, Valor Unitário Realizado e Valor Total Realizado.
- “**Beneficiários**”, o sistema exibirá o Relatório de Beneficiários, gerado na execução, onde constarão todas as pessoas que receberam diretamente o benefício do Convênio, com as informações: Nome, CPF e Endereço.
- “**Outros Relatórios**”, o sistema apresentará os outros relatórios gerados automaticamente pelo sistema de acordo com a execução do Convênio/Contrato de Repasse, comparativamente ao Plano de Trabalho.

Estes relatórios poderão ser consultados tanto pelo Conveniente quanto pelo Concedente a qualquer tempo.

Na aba “**Saldo Remanescente**”, serão exibidos os campos, “Existem saldos remanescentes a serem devolvidos?”, “**Saldo Remanescente (R\$)**”, “**Guia de Recolhimento para o Concedente (GRU)**” e “**Devolução para o Conveniente**”.

Para informar se existe saldos remanescentes a serem devolvidos, clicar no botão “**Editar**”, conforme figura 17.



Prestação de Contas 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
Convênio 700176/2010

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos Relatórios **Saldo Remanescente** Termo Compromisso

### Saldo Remanescente

Existem saldos remanescentes a serem devolvidos? **sim**

Saldo Remanescente (R\$) **0,00**

**Guia de Recolhimento para o Concedente (GRU)** [Incluir GRU](#)

Nenhum documento de devolução do concedente (GRU).

**Devolução para o Conveniente** [Incluir Documento](#)

Nenhum documento de devolução do conveniente.

[Editar](#) [Voltar](#)

Figura 17

Após clicar no botão **“Editar”**, o sistema exibirá novamente a tela com os campos: **“Existe saldos remanescentes a serem devolvidos?”**, **“Saldo Remanescente (R\$)”**, **“Guia de Recolhimento para o Concedente (GRU)”** e **“Devolução para o Conveniente”**.

No campo **Existe saldos remanescentes a serem devolvidos?**, selecionar **"Sim"** ou **"Não"**. Se houve saldo remanescente, o Conveniente deverá emitir, fora do SICONV, a GRU e posteriormente clicar o botão **"Incluir Documento"** para registrar a devolução no SICONV.

Segue abaixo o detalhamento dos campos obrigatórios para a inserção dos dados da GRU:

- **“Código Recolhimento”**: Deverá ser informado os códigos de recolhimento. Para o recolhimento de saldos de recursos de convênios celebrados no mesmo exercício da devolução, o código é **98822-7** e para devolução de saldo de recursos de convênios celebrados em exercícios anteriores ao exercício da devolução, o código é **18836-0**
- **“Número de Referência”**: Deverá ser informado o número do convênio.
- **“Competência”**: Deverá ser informado o mês e ano, conforme formato (mm/aaaa).
- **“UG/Gestão”**: Deverá ser informado a UG/Gestão, conforme foi realizado no empenho.
- **“Valor do Principal”**: Deverá ser informado o valor da devolução.
- **“GRU digitalizada”**: Deverá ser incluído a GRU digitalizada.

Conforme figura 18.

### Incluir Guia de Recolhimento para o Concedente (GRU)

CNPJ conveniente	00000000000003
Nome conveniente	PREFEITURA MUNICIPAL
Código Recolhimento *	<input type="text"/>
Número Referência *	<input type="text"/>
Competência *	<input type="text"/>
Vencimento	<input type="text"/> 
UG/Gestão *	<input type="text"/>
(=) Valor do Principal *	<input type="text"/>
(-) Desconto/Abatimento	<input type="text"/>
(-) Outras deduções	<input type="text"/>
(+) Mora/Multa	<input type="text"/>
(+) Juros/Encargos	<input type="text"/>
(+) Outros Acréscimos	<input type="text"/>
(=) Valor Total	<input type="text"/>
GRU Digitalizada *	<input type="text"/> <input type="button" value="Arquivo..."/>

Figura 18

Havendo saldo remanescente de recursos de contrapartida a serem devolvidos o Conveniente deverá incluir o documento de devolução para o Conveniente conforme figura 19.

### Incluir Documento de Devolução para o Conveniente

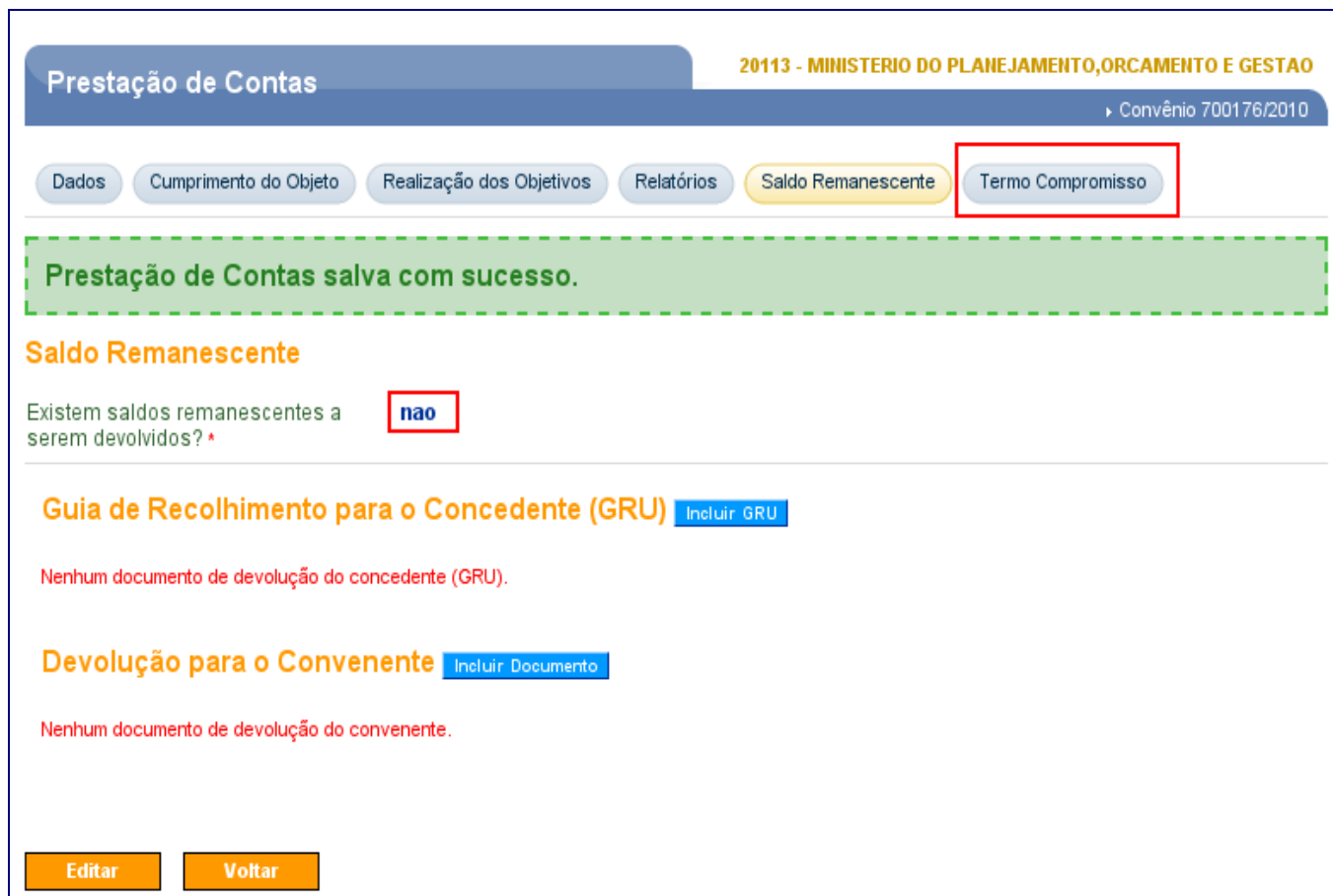
Tipo de Documento *	<input type="text"/>
Valor (R\$) *	<input type="text"/>
Data *	<input type="text"/> 
Documento Digitalizado *	<input type="text"/> <input type="button" value="Arquivo..."/>

Figura 19

Após o preenchimento das guias, se houver, o usuário Conveniente deverá clicar no botão **“Salvar”**.

O sistema exibe a mensagem: **“Prestação de Contas salva com sucesso.”**

No exemplo, será selecionada a opção **“Não”**, conforme figura 20.



**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos Relatórios Saldo Remanescente **Termo Compromisso**

**Prestação de Contas salva com sucesso.**

**Saldo Remanescente**

Existem saldos remanescentes a serem devolvidos?

**Guia de Recolhimento para o Concedente (GRU)** [Incluir GRU](#)

Nenhum documento de devolução do concedente (GRU).

**Devolução para o Conveniente** [Incluir Documento](#)

Nenhum documento de devolução do conveniente.

[Editar](#) [Voltar](#)

Figura 20

Na aba **“Termo de Compromisso”**, será exibido o **Termo de Compromisso** conforme Art. 3º, §3º da Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, a manter os documentos relacionados ao convênio/contrato de repasse pelo prazo de **dez** anos, contado da data em que for aprovada a prestação de contas.

Para assinalar o campo **“Li e concordo com o termo de compromisso acima”**, clicar no botão **“Editar”**, conforme figura 21.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 900176/2010

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos Relatórios Saldo Remanescente **Termo Compromisso**

### Termo de Compromisso

Conforme Art. 3º, §3º da Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, comprometo-me a manter os documentos relacionados ao convênio/contrato de repasse pelo prazo de dez anos, contado da data em que for aprovada a prestação de contas.

Li e concordo com o termo de compromisso acima.

Responsável pelo convênio **JOSE**

CPF **44444444444**

**Editar** **Voltar**

Figura 21

Após clicar no botão “**Editar**”, assinalar o campo “**Li e concordo com o termo de compromisso acima**” e em seguida clicar no botão “**Salvar**”, conforme figura 22.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados Cumprimento do Objeto Realização dos Objetivos Relatórios Saldo Remanescente **Termo Compromisso**

### Termo de Compromisso

Conforme Art. 3º, §3º da Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, comprometo-me a manter os documentos relacionados ao convênio/contrato de repasse pelo prazo de dez anos, contado da data em que for aprovada a prestação de contas.

Li e concordo com o termo de compromisso acima.

Responsável pelo convênio **JOSE**

CPF **44444444444**

**Salvar** **Voltar**

Figura 22

Após clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibe a mensagem que a “**Prestação de Contas salva com sucesso.**”, conforme figura 23.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

Dados | Cumprimento do Objeto | Realização dos Objetivos | Relatórios | Saldo Remanescente | **Termo Compromisso**

**Prestação de Contas salva com sucesso.**

**Termo de Compromisso**

Conforme Art. 3º, §3º da Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008, comprometo-me a manter os documentos relacionados ao convênio/contrato de repasse pelo prazo de dez anos, contado da data em que for aprovada a prestação de contas.

Li e concordo com o termo de compromisso acima.

Responsável pelo convênio **JOSE**

CPF **44444444444**

**Editar** **Voltar**

Figura 23

Após o preenchimento de todas as abas necessárias para a análise da prestação de contas, o Conveniente deverá clicar na aba “**Dados**”, conforme figura 24.

**Prestação de Contas** 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO  
Convênio 700176/2010

**Dados** | Cumprimento do Objeto | Realização dos Objetivos | Relatórios | Saldo Remanescente | Termo Compromisso

Órgão Concedente **20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO**

Conveniente/Contratado **PREFEITURA MUNICIPAL**

CNPJ **00000000000003**

UF **PI**

Modalidade **Convênio**

Número **700176/2010**

Vigência **06/07/2010 a 07/07/2010**

Valor Total do Convênio/Contrato **R\$ 320.000,00**

Valor do Repasse **R\$ 288.000,00**

Valor de Contrapartida **R\$ 32.000,00**

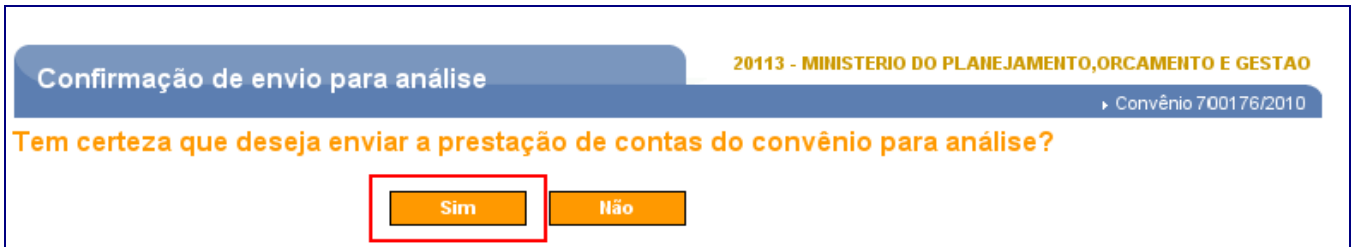
Objeto do Convênio/Contrato de Repasse **Construção de 1 (um) telecentro.**

**Enviar para análise** **Gerar Relatório de Prestação de Contas** **Voltar**

Figura 24

Antes de enviar para a análise, o Conveniente poderá clicar no botão “**Gerar Relatório de Prestação de Contas**”, para gerar o extrato do relatório, conforme figura 24.

Para enviar a prestação de contas para a análise, o usuário deverá clicar no botão “**Enviar para Análise**”, conforme figura 24 e o sistema exibirá a pergunta: “**Tem certeza que deseja enviar a prestação de contas do convênio para a análise?**”, conforme figura 25.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Confirmação de envio para análise". At the top right, it displays "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and "Convênio 700176/2010". The main question is "Tem certeza que deseja enviar a prestação de contas do convênio para análise?". Below the question are two buttons: "Sim" (highlighted with a red box) and "Não".

Figura 25

O usuário deverá clicar no botão “**Sim**” e o sistema exibirá a tela com a mensagem: “**Prestação de Contas enviada com sucesso**”, conforme figura 26.



The screenshot shows the "Prestação de Contas" screen. At the top, it displays "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO" and "Convênio 700176/2010". Below the title bar are several tabs: "Dados" (selected), "Cumprimento do Objeto", "Realização dos Objetivos", "Relatórios", "Saldo Remanescente", and "Termo Compromisso". A green dashed box highlights the success message: "Prestação de Contas enviada com sucesso.". Below this is a table of details:

Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
Conveniente/Contratado	PREFEITURA MUNICIPAL
CNPJ	000000000000003
UF	PI
Modalidade	Convênio
Número	700176/2010
Vigência	06/07/2010 a 07/07/2010
Valor Total do Convênio/Contrato	R\$ 320.000,00
Valor do Repasse	R\$ 288.000,00
Valor de Contrapartida	R\$ 32.000,00
Objeto do Convênio/Contrato de Repasse	Construção de 1 (um) telecentro.

At the bottom of the screen are two buttons: "Gerar Relatório de Prestação de Contas" and "Voltar".

Figura 26

Após o envio da prestação de contas para a análise, o Concedente analisará e registrará no sistema a sua conclusão, podendo:

- **Solicitar Complementação:** Neste caso, o Conveniente deverá alterar e/ou complementar o que foi solicitado e enviar novamente para análise do Concedente;
- **Aprovar** ou
- **Rejeitar:** - Neste caso, a Prestação de Contas será encaminhada ao procedimento de **TCE – Tomada de Contas Especial**.

Após o envio da prestação de contas para análise do Concedente a situação do convênio será alterada para “**Enviada para Análise**”, conforme figura 27.



Número	Situação	Convênio Inadimplente	Órgão	Dias Restantes
900176/2010	Enviada para Análise	Não	MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO	5 

Página 1 de 1 ( 1 itens. )  
Primeira Última

[Voltar](#)

Figura 27

## 5 - Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Prestação de Contas, acesse o **Portal dos Convênios** no menu Legislação e os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no Portal.

## 6 - Em caso de dúvidas

Em caso de dúvidas, acione a Central de Serviço Serpro (24h X 7 dias):

- Central de Serviço Serpro, [clique aqui: Acionamento Web](#)
- 0800-978.2340
- [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br)

